



Ujhelyi Imre Általános Iskola
Ujhelyi Imre Általános Iskola

9200 MOSONMAGYARÓVÁR UJHELYI I. U. 69.

www.ujhelyiiskola.hu

AZ UJHELYI IMRE ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE

A 2018-2019-ES TANÉVRE

„A ma iskolájában olyan problémák
megoldására kell felkészíteni a gyerekeket,
amelyekről ma még azt sem tudjuk, hogy problémák.”

/Mérő László/

Tartalomjegyzék

1. Jogsabályi háttér
2. A tanév helyi rendje
3. Mérés-értékelés
4. Tanulmányi és egyéb versenyek
5. Mindennapos testnevelés
6. Pályaválasztás
7. A 2018/2019-es tanév induló helyzete
8. Kockázati tényezők a tanévben
9. Pályázatok, projektek
10. Kapcsolatrendszer
11. Kiemelt céljaink a nevelő-oktató munka területén az intézmény pedagógiai programja alapján
12. A célok megvalósításához kapcsolódó feladatok
13. Intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés
14. Továbbképzés
15. Mellékletek

1. Jogsabályi háttér

1.1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

- A sajátos nevelési igényű, illetve a BTMN-es tanulók részvétele a közép fokú felvételi eljárásban.

1.2. Köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 13/2018.(VI. 14.) EMMI rendelet a tanév rendjéről.

1.3. Intézményi feladatok a fentiekkel összhangban:

- **A pedagógiai program** módosítása 2018. X. 31-ig

A pedagógiai programot 2012. szept. 1-jétől a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá.

- **A szervezeti és működési szabályzat** felülvizsgálata, 2018. XII.31-ig

- Az **iskola továbbképzési programját, tantárgyfelosztását** 2012. szept. 1-jétől a fenntartó hagyja jóvá.

- A módosított dokumentumok megismerése, beépítése a munkaközösségek, osztályok munkatervekbe.

- A munkaközösségi munkatervek elkészítése szeptember 17-ig

- Az osztályfőnöki munkatervek elkészítése szeptember 21-ig

- A tanmenetek aktualizálása, bemutatása a munkaközösségek vezetőjének szeptember 16-ig

- Az intézményi önértékelés eljárásrendjének felülvizsgálata szeptember 30-ig

2. A tanév helyi rendje

13/2018. (VI.14) EMMI rendelet alapján

2.1. A szorgalmi idő

Első tanítási napja: 2018. szeptember 3. hétfő

Utolsó tanítási napja: 2019. június 14. péntek

A tanítási napok száma: 181 nap

Az első félév: 2019. január 25-ig tart.

Félévi értesítő: 2019. február 1-ig

Az első és a második félév lezárását követő tizenöt napon belül az iskolának el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A vizsgálat eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából megküldjük a szülői szervezetnek, a fenntartónak.

2.2. Tanítási szünetek

Őszi szünet: 2018. október 26-tól november 5-ig

Téli szünet: 2018. december 21-től 2019. január 3-ig

Tavaszi szünet: 2019. április 17-től április 24-ig tart

A szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának – szükség esetén – gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést – a Nkt, 30§(1.) bekezdése alapján a nevelési oktatási intézményben is alkalmazni kell.

2.3. Tanítás nélküli munkanapok

1. 2018. november 10. Az ókor titkai járási történelmi vetélkedő
2. 2018. december 15. Tantestületi szakmai nap
3. 2019. április 30. Belső továbbképzés
4. 2019. június 13. Sportnap
5. 2019. június 14. Ujhelyi nap
6. 2019. május 29. Pályaorientációs célú munkanap

2.4. Hagyományos ünnepek, ünnepélyek

Tanévnyitó: 2018. augusztus 31. péntek

Aradi vértanúk napja: 2018. október 5.

56-os megemlékezés: 2018. október 19.

Karácsonyvárás 2018. dec.6-dec. 21 között

A kommunizmus áldozatainak emléknapja: 2019. február 25.

Március 15.: 2019. március 14.

Holokauszt emléknap: 2019. április 16.

Nemzeti összetartozás napja: 2019. június 4.

Ballagás: 2019. június 15.

Tanévzáró: 2019. június 19.

2.5. Értekezletek

- munkaértekezletek: minden hónap első hétfőjén

- vezetői értekezletek: a munkaértekezletet megelőző napon

A fenti értekezletek időpontjai szükség szerint módosíthatóak.

- alakuló értekezlet 2018. augusztus 27.

- tanévnyitó értekezlet 2018. augusztus 24.

- osztályozó értekezletek: félévi: 2019. január 24.

év végi: 2019. június 12.

- félévi értekezlet: 2019. február 4.

- tanévzáró értekezlet: 2019. június 21.

- szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok (részletesen az éves program tervezetben, lásd mellékletek)

2.6. Iskolai kórus foglalkozásai

A 20/2016. (VIII.24.) EMMI rendelet módosítása értelmében:

„... a tanév helyi rendjében kell meghatározni az iskolai kórus foglalkozásainak időpontjait, amelynek ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység kórustagok számára nem folytatható.”

A kórus foglalkozása: szerdánként 14.30-16.00 óráig.

Intézményünkben már évek óta nagy hangsúlyt kapott a kórus fenntartása. Az iskolai rendezvényeken túl a városi ünnepek, megmozdulások állandó szereplői a gyerekek. Fellépései száma éves szinten 15-20 körül mozog, és általános elismertség övezi ezeket a fellépéseket. Aktívan részt vettek a városi amatőr színtársulat előadásain is.

2.7. A részletes programterveket és időpontokat a melléklet tartalmazza.

Az intézményi programok között szerepelnek a Szülői Szervezet rendezvényei is.

A házi versenyek, bemutató tanítások, belső továbbképzések, munkaközösségi foglalkozások időpontjait, felelőseit a **munkaközösségi munkatervek részletesen tartalmazzák.**

A DÖK és az ifjúságvédelem külön munkatervben kap helyet. Az SNI-s gyermekekkel való foglalkozás munkatervét a gyógypedagógus készíti el.

A kirándulások, táborok, erdei iskolák időpontjai a DÖK, ill. az osztályfőnöki munkatervekben kerülnek tervezésre.

A fenti dokumentumok az iskolai munkaterv szerves részét képezik, azzal összhangban kerülnek megtervezésre.

2.8. Vezetők ügyeleti rendje:

hétfő, csütörtök: Bérciné Iváncsics Etelka

kedd, péntek: Papp Zsolt

szerda: Fülöp Gertrúd

3. Mérés - értékelés

- Az országos kompetenciamérést az Oktatási Hivatal szervezi meg szakértők bevonásával **2019. május 29-én.** A mérés napja tanítási napnak minősül.

- Angol, német idegen nyelvi mérés az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamain **2019. május 22-én.**

- **2018. október 12-ig** az intézménynek fel kell mérni azon első évfolyamosok körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett

tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni.

2018. október 26-ig kell az igazgatóknak jelenteniük az érintett tanulók létszámát a Hivatalnak. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulóknál 2018. november 30-ig kell elvégezniük.

- A fizikai állapot és edzettség vizsgálata

2018. január 9. és április 26. között kell az intézményeknek megszervezniük. A mérés eredményeit az intézmények 2019. május 31-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

- Tanév elején, félévkor és év végén tudásszintmérő felméréseket végzünk.

- Témazáró felmérések, diagnosztizáló mérések tananyaghoz kapcsolódóan az egész év folyamán.

- A 4. és 5. évfolyam felméréseinek összevetése szeptember, október hónapokban, illetve a tanulmányi teljesítmények összehasonlítása február hónapban.

- 6. és 8. évfolyamokon vizsga 2019 májusában. A 6. évfolyam reál, a 8. évfolyam humán tárgyakból vizsgázik.

- Alsó tagozaton az értékelés 2. osztály első félévéig szövegesen történik.

- 3-4. osztályban a készségtárgyakat, valamint a magatartást és szorgalmat továbbra is szövegesen értékeljük,

- Felső tagozaton a magatartás, szorgalom értékelése szövegesen történik félévkor és év végén. A készségtárgyak tekintetében a nevelőtestület közös döntése nyomán (lásd jegyzőkönyv a 2016. augusztus 30-i tanévnyitó értekezlet) a 2016-2017-es tanévtől visszatértünk a jeggyel történő értékeléshez.

- Az értékeléskor, minősítéskor a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint kell eljárni, az ott meghatározott százalékos értékeket kell alkalmazni.

4. Tanulmányi és egyéb versenyek:

A 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet 8. §-a előírja, hogy a pedagógiai-szakmai szolgáltatások keretében kell az Nkt. 19. § (2) bekezdés f) pontja szerinti tanulmányi, sport- és tehetséggondozó versenyeket szervezni, tehát a pedagógiai oktatási központok feladata a tanulmányi és tehetséggondozó versenyek szervezésének koordinációja, zökkenőmentes lebonyolításának támogatása.

8.§(1) A 3. melléklet tartalmazza azoknak a tanulmányi versenyeknek a jegyzékét, amelyeket az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium

hirdet meg az iskolák részére, továbbá amelyeket pályáztatás nélkül anyagilag és szakmailag támogat.

(2) Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat.

(3) Az iskola a jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyre, továbbá diákolimpiára történő felkészítést akkor építheti be a munkatervébe, ha azzal a fenntartó, az iskolaszék, iskolaszék hiányában az iskolai szülői szervezet, a DÖK és az intézményi tanács egyetért.

4.1. Iskolánkban prioritást az alábbi versenyek élveznek:

- Bolyai anyanyelvi csapatverseny
- Bolyai matematika csapatverseny
- Bolyai természettudományos csapatverseny
- Timaffy megyei néprajzverseny
- Nyelvész verseny
- Ókor titkai történelmi vetélkedő 6. osztályosoknak (saját szervezésű)
- Éljen a magyar szabadság! 48-as vetélkedő (saját szervezésű)
- Magyarország bajnokság műveltségi vetélkedő 4. évfolyamosoknak (saját szervezésű)
- Diákolimpiai sportversenyek

A fenti versenyeket a fent felsorolt szervezetek elfogadták.

A versenyek a munkaközösségi munkatervekben kerülnek megjelölésre, mely munkaterv az iskolai munkaterv mellékletét képezik.

A saját rendezésű versenyeket pályázati pénzekből, ill. alapítványunk támogatásával valósítjuk meg.

A Bolyai versenyekre, a Timaffy néprajzversenyre, a Nyelvész versenyre, a diákolimpiai versenyekre a tankerülettől igényeljük az utazási támogatást. Versenyenként 50-60 ezer forintba kerül előre láthatólag. Ezekre a versenyekre többnyire Győrbe vagy környékére kell utaznunk, továbbjutás esetén távolabbra is.

5. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés öt óráját főszabály szerint úgy kell elosztani, hogy minden tanulónak minden nap legyen testnevelésórája. Egyedül az úszás tömbösíthető.

A kiváltási lehetőségek között szerepel a sportköri foglalkozásokon való részvétel. A sportkör tartásának kötelezettségét szintén a köznevelési törvény írja elő. Iskolánkban labdajátékokat lehet választani sportköri foglalkozásként.

Az igazolt sportolókat kérelemre egy testnevelésóráról mentesítjük. Amennyiben élnénk a törvény adta maximális lehetőséggel (2 óra), a törzsanyag elsajátítása csorbulna.

A NAT 1.2.1. alfejezete elsősorban a kiváltások kapcsán tartalmaz rendelkezéseket:

„A heti öt órából legfeljebb heti két óra a NAT testnevelés és sport műveltségterületében jelzett sport tevékenységekre (úszás, néptánc, közösségi és más sportjátékok, szabadtéri sportok, természetjárás, kirándulás), vagy – az iskola lehetőségeinek és felszereltségének megfelelően – különféle más sporttevékenységekre fordítható (hagyományos magyar történelmi sportok, mozgásos és ügyességi játékok, csapatjátékok).”

A 2018/2019-es tanévben a 3. és 5. osztályosok úsznak, a tankerület által meghatározott rendben.

6. Pályaválasztás

A közép fokú intézményekbe való beiskolázás rendjét a 2018/2019-es tanév rendjéről szóló 13/2018. (VI.14) EMMI rendelet szabályozza.

A továbbtanulás megszervezéséért a nyolcadikos osztályfőnökök a felelősek, de a feladatba szükséges a tantestület bevonása is.

Az erre kijelölt igazgatóhelyettes folyamatosan ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A tanulók sikeres pályaválasztásának érdekében a tanulókat széleskörűen tájékoztatni kell a továbbtanulási lehetőségekről, a munkapiacról, a szakmákról. Ennek érdekében került bevezetésre a pályaaorientációs célú tanítás nélküli munkanap.

Az iskolán kívüli programokon való részvétel érdekében 2-2 napot tölthetnek el igazoltan a 7-8. osztályos tanulók.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozások tervezésére is.

7. A 2018/19-es tanév induló helyzete

7.1. Tanulókra vonatkozó adatok

Tanulócsoportok száma: 16

Tanulói létszám szeptember 1-jén: 371

Napközis csoportok száma: 8

Tanulószobai csoport: 1

/Részletes tanulói létszámok a mellékletben/

a. Személyi feltételek

Az idei tanévben az engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 34

Tényleges pedagógus létszám: 32

Pedagógiai asszisztens: 1

Iskolatitkár: 1

Óraadók: 4

Intézményvezető-helyettesek: Bérciné Iváncsics Etelka és Papp Zsolt

Munkaközösség-vezetők: alsó I.: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna, alsó II.: Vokony

Adrienn, felső tagozat: Bojér Béla

DÖK segítő tanára: Czifrik Balázs

Gyermekek – és ifjúságvédelmi felelős: Czifrik Balázs

Könyvtáros: Köpcsényiné Marton Katalin

Tankönyvek terjesztésével megbízott: Papp Zsolt

Óraadók: Magyarné Kiss Mónika: informatika

Mladonyiczky Edit: tánc

Horváth László fizika

Kuklis József számítástechnika

Új kollégák: Kiss Ilona pedagógiai asszisztens

Pődör Ramóna testnevelőtanár

Kalmár Zsuzsanna angoltanár

/A dolgozók teljes névsora a mellékletben/

b. Tárgyi feltételek

- A nyár folyamán a szükséges karbantartási munkákat igyekeztünk elvégezni. Több esetben ez szülői segítséggel sikerült /termék festése/. A festéket a tankerület biztosította.

- Tankerületi engedéllyel végeztettük a tisztasági festéseket a mellékhelyiségekben, illetve engedélyt kaptunk a két első tanterem kifestésére.

- Szaktantermi oktatás céljára egy számítástechnika terem áll rendelkezésünkre, amely osztályteremként is funkcionál. Több számítógépet a folyosón tudunk a tanulók rendelkezésére bocsátani.

- Kiválóan felszerelt könyvtárunk naponta fogadja tanulóinkat, délelőtt és délután is. A könyvtár technikai feltételei pályázati pénzből bővültek, az állomány fejlesztéséhez nagyban hozzájárult a helyi önkormányzat, mivel a könyvtár fiókkönyvtári feladatokat is ellátott az eddigi években. Jelenleg nincs információ a könyvtár státuszáról.

- Rajz és természettudományos szertáraink felszereltsége elfogadható, bár az utóbbi időben nem történt fejlesztés, a régi eszközök állnak rendelkezésünkre.
- A mindennapos testnevelés megoldására főleg a téli időszakban kevés az infrastruktúra. A tavaszi, őszi időszakban elegendőnek bizonyul a kisméretű tornaterem, a két tornaszoba, a bitumenes kézilabdapálya, de amint az idő zordabbra fordul, már nem tudjuk a tantervek előírásait követni, mivel sok osztály kiszorul a szabadba.
- A testnevelés eszközellátottsága jónak mondható, a TÁMOP 6.1.2. pályázatnak köszönhetően.

8. Kockázati tényezők a tanévben:

Humán erőforráshoz köthető:

- váratlan betegség, baleset esetén bekövetkező hiányzás esetén a helyettesítés megoldása
- fenti esetben a szakos ellátottság
- megüresedő álláshely betöltése

Tárgyi erőforráshoz köthető:

- Ikt. eszközök meghibásodása, projektorok tisztítása, izzók cseréje, laptopok javítása
- tanulói padok, székek, sporteszközök törése, kopása

Infrastruktúrához köthető:

- vizesblokkok rossz állapota
- nyílászárók elavultsága
- mindennapos testneveléshez kapcsolódó ellátottság hiánya

Tanulókkal kapcsolatos:

- elvándorlás 6. osztály után
- indokolatlan iskolaváltás oda-vissza
- viselkedéskultúra romlása
- tanórai viselkedés problémái
- tanórán kívüli tevékenységek, kitartás hiánya
- motivátlanság a tanórákon és azon kívül
- egyre több hátrányos helyzetű tanuló (hivatalosan nem kimutatott)
- CSÁO-s tanulók növekvő száma (többnyire túlkorosak)

9. Pályázatok, projektek

9.1. Alapítványunkon keresztül részesültünk pályázati pénzekből, Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata jóvoltából:

- Sportrendezvények támogatása: 70.000 Ft
- Egészségnevelési témahét: 70.000 Ft
- Járási interaktív történelmi vetélkedő: Az ókor titkai 100.000 Ft
- Járási műveltségi vetélkedő: Magyarország bajnokság: 70.000 Ft
- Testvériskolai kapcsolatok ápolása: 70.000 Ft
- Tanulók jutalomkirándulása: 150.000 Ft
- Múzeumi belépő: 50 000 Ft

9.2. Fenntartás időszakában lévő projektek

- TIOP-1.2.3.-11/1 Könyvtári szolgáltatások - Összehangolt infrastruktúra fejlesztése
- TÁMOP-6.1.2.A-14/1-2014-0001 Komplex iskolai mozgásprogramok és kapcsolódó egészségfejlesztési alprogramok

9.3. Megvalósítás időszakában:

- EFOP-3.3.5-17 Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása

10. Kapcsolattartórendszer

10.1. Iskola - szülők

A kapcsolattartás fontosabb formái:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- a szülői szervezet ülésein /lásd éves program/

Az osztályfőnökök tájékoztatnak:

- szülői értekezleteken

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- fogadóórák

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- elektronikus úton (e-napló, e-mail)
- személyes, egyéni megbeszélések

10.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:

- szakmai irányítás
- gazdasági ügyintézés
- elvi útmutatások
- koordinálás és segítségnyújtás

A kapcsolattartás módjai:

- vezetői értekezletek
- személyes beszélgetések
- elektronikus és postai levélváltás

10.3. Egyéb kapcsolatrendszerek

- Oktatási Hivatal
- POK
- Önkormányzat
- Családsegítő központ
- Óvodák, iskolák
- Társadalmi szervezetek
- Művelődési, kulturális intézmények

11. Kiemelt céljaink a nevelő-oktató munka területén az intézmény pedagógiai programja alapján

A vastagon szedett célok és feladatok az idei évben prioritást élveznek!

„A Nat a köznevelés feladatát alapvetően a nemzeti műveltség átadásában és az egyetemes kultúra közvetítésében, a szellemi-érzelmi fogékonyság és az erkölcsi érzék elmélyítésében jelöli meg. Feladata továbbá a tanuláshoz és a munkához szükséges készségek, képességek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti és társadalmi összetartozás megerősítése.”
(NAT I. rész)

Az iskolai célok meghatározásánál a fenti törekvéseket vesszük figyelembe.

Az iskolánk céljai:

- az iskola felé támasztott társadalmi, fenntartói, szülői, tanulói igényeknek való megfelelés, összhangban az iskola pedagógiai elképzeléseivel
- magas színvonalú, hatékony, szakmai munka elérése
- az iskolában folyó munka megismerésének biztosítása
- a jogok és kötelességek megfelelő arányának kialakítása, ennek érdekében folyamatos egyeztetés, párbeszéd partnereinkkel
- esélyegyenlőség biztosítása, az integráció ne eszköz, hanem cél legyen

- kötelességtudat, tudás, munka, becsületesség, tanulás legyenek értékes kritériumok a tanulók fogalmi gondolkodásában
- **fegyelem, munkafegyelem erősítése, belső igény kialakítására törekvés, a közösség erejének felhasználásával**
- a kor követelményeihez igazodó, a társadalom és környezetünk által is megfelelőnek tartott viselkedésformák megismertetése, elfogadtatása, ízlés formálása
- **önálló életvitelre nevelés**
- környezettudatos nevelés, környezetvédelem
- szabadidő hasznos, egészséges eltöltésének szorgalmazása
- a kulturált szórakozás szabályainak gyakoroltatása, színház, mozi, múzeumlátogatások alkalmával, iskolai zenés rendezvényeken
- kapcsolatok építése társadalmi, ill. határon túli partnereinkkel
- eredményeink propagálása az iskola pozitív megítélése érdekében
- az intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés, pedagógusminősítés feladatainak ellátása

12. A célok megvalósításához kapcsolódó feladatok

12.1. Szervezési-vezetési, ill. nevelőtestületi szinten

- az iskolai dokumentumok átdolgozása a törvénymódosításoknak megfelelően
- az iskolai döntési mechanizmusok folyamatos felülvizsgálata
- belső partnerek elégedettségének nyomon követése
- intézményi önértékelés feladatai
- hatékony döntések, jó munkahelyi légkör kialakítására törekvés
- a NAT fejlesztési feladatainak, követelményeinek ismerete
- egységes pedagógiai követelmények megvalósítása
- munkafegyelem
- **a szakmai munkaközösségek közötti együttműködés növelése, közös témanapok, témahetek szorgalmazásával**
- folyamatos belső ellenőrzés, visszajelzésekkel
- rendszeres óralátogatásokkal a pedagógiai munka folyamatos ellenőrzése, értékelésekkel
- a tanulói, szülői elégedettségvizsgálatok beépítése munkánkba, a tanulságok elemzése
- kapcsolatok folyamatos ápolása a szülőkkel

- folyamatos képzések, önképzések, módszertani kultúra szélesítése mellett
- a tanulók életkori sajátosságaival összhangban - képesek legyünk az érzelmi intelligenciájuk fejlesztésére
- egymás munkájának figyelemmel kísérése, segítése
- kezdeményezőkézség, innovativitás fejlesztése egyéni szinten
- színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése
- aktív részvétel a városi és más intézmények által szervezett programokon, versenyeken, rendezvényeken
- a mindennapos testnevelés biztosításával tanulóink mozgásigényének kielégítése
- legyen belső igényünk az egyéni feladatok magas szinten való teljesítése
- művészeti nevelés lehetőségeinek megteremtése, színtereinek biztosítása

12.2. Oktatás területén

„A Nat. a gyerekek képességeinek fejlődéséhez szükséges fejlesztési feladatok meghatározásával ösztönzi a személyiségfejlesztő oktatást. Olyan pedagógiai munkát feltételez, amelynek középpontjában a tanulók tudásának, képességeinek, személyiségének a fejlesztése áll, figyelembe véve, hogy az oktatás és a nevelés színtere nemcsak az iskola, hanem a társadalmi élet számos egyéb fóruma is.”(NAT 1.2.)

Az iskola feladatai a fentiek megvalósulása érdekében:

- egységes követelmények megvalósítására törekvés
- a mérési eredmények beépítése a napi munkába, a tapasztalatok összevetése
- **változatos tanulásszervezési módok alkalmazása a tanórákon, a tanulók hatékony bevonása az órai munkába, az önálló munkavégzés szorgalmazása, a tanulói aktivitás növelése**
- kulcskompetenciák fejlesztése
- fejlesszük a közös munka során az együttműködésre való készséget
- környezettudatos szemlélet kialakítására való törekvés
- a természettudományos tárgyak vonzóbbá tétele
- könyvtárhasználat szorgalmazása
- IKT technikák alkalmazása
- felzárkóztatás, tehetséggondozás
- egészséges életmód, testedzés szorgalmazása
- művészeti nevelés – legyen érték az ez irányú tevékenység mind a zene, mind a képzőművészetek területén
- **irányítsuk tanulóink figyelmét a gyakorlati munkavégzés lehetőségei felé, végeztessünk minél több manuális tevékenységet.**

12.3. Nevelés területén

Fő területei:

- *erkölcsi nevelés*
- *nemzeti öntudat, hazafias nevelés*
- *állampolgárságra, demokráciára nevelés*
- *az önismeret és társas kultúra fejlesztése*
- *családi életre nevelés*
- *testi és lelki egészségre nevelés*
- *felelősségvállalás, önkéntesség*
- *fenntarthatóság, környezettudatosság*
- *pályaorientáció*
- *gazdasági, pénzügyi nevelés*
- *médiatudatosságra nevelés*
- *tanulás tanítása*

„A nevelési célok intézményi szintű tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása és végrehajtatása az intézményi pedagógiai kultúra és színvonalas pedagógiai munka meghatározó fokmérője, a pedagógiai-szakmai ellenőrzés egyik fontos kritériuma.” (NAT 1.1.)

A fentiek jegyében feladatunk:

- a tanulói viselkedéskultúra fejlesztése
- beszédstílust, beszédtechnikát fejlesztő gyakorlatok alkalmazása
- igényesség alakítása a tanulóknál önmagukkal, környezetükkel szemben
- **felelősségtudat fejlesztése, önmaguk, társaik iránt tolerancia fejlesztése**
- környezetkultúra javítása
- szabadidő tartalmas eltöltése, kulturált szórakozás lehetőségeinek megteremtése
- életszerű helyzetekben konfliktuskezelés, életvezetési technikák bemutatása, alkalmazása
- nemzeti, népi kultúránk megismerése, hagyományápolás
- a munka világának megismertetése
- belső motiváció kialakítására való törekvés

12.4. A közösségfejlesztés feladatai:

- harmonikus emberi kapcsolatok alakítása tanár-diák, tanár-szülők és a diák-diák viszonylatokban
- **közösségi szokások, normák, etikai értékrend elfogadtatása, másság elfogadása**

- a közösségben, közösségért végzett tevékenység során az egyéni képességek kibontakoztatása

12.5. Személyiségfejlesztés alakítása

- önismeret, együttműködési készség fejlesztése
- cselekvési szokások, életmód alakítása
- **önálló ismeretszerzési, gondolkodási képességek alakítása**
- egyetemes műveltség megalapozása
- szuverenitás és felelősség, érdekek összhangjának megteremtése
- fogalmi és gyakorlati gondolkodás, tevékenység összhangjának megteremtése
- egyénre szabott tartalmak

12.6. Személyiség és közösségfejlesztés színterei:

- tanórák, szakkörök, szervezett iskolai foglalkozások
- ünnepek, megemlékezések
- sportnapok, sportrendezvények
- fellépések, bemutatók
- versenyek, vetélkedők
- táborok, erdei iskolák, kirándulások
- iskolai könyvtár
- diákönkormányzat
- farsangi rendezvények, bálók
- projektek, témahetek
- előadások, bemutatók
- színház, múzeum, kiállítások látogatása

12.7. Kiemelt feladatok a tanév során:

a. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint, az illetékes OH vezetője által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az intézményvezető-helyettesek és az alsós munkaközösség-vezetők feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek tájékoztatását szolgálják a nyílt napok, az Ovisuli, az óvodai tájékoztatás, az iskolai honlap.

b. Elsős tanulók szocializálása

- ha szükséges, vegyük fel a kapcsolatot az óvodával
- legyünk rendszeres, gyakori kapcsolatban a szülőkkel
- gyakoroltassuk türelmesen az iskolai rendet

- legyünk kedvesek, de következetesek
- az osztályban tanítók elvárásait hangolják össze
- a délelőtti és délutáni tanítók napi szinten konzultáljanak

c. Alsó-felső tagozat váltás feladatai

A váltás megkönnyítése érdekében az osztályban tanító pedagógusok:

- rendszeresen konzultáljanak az alsós tanítókkal
- tartsanak kapcsolatot a szülőkkel, legyenek készek rá, hogy tanácsokkal lássák el őket
- az osztályfőnökök töltsenek minél több időt a gyerekekkel
- teremtsenek alkalmakat a közösség erősítése céljából
- a problémásabb eseteket az osztályban tanítók közösen beszéljék meg, igyekezzenek megoldani, egységes álláspontot képviselve
- legyenek tisztában vele a tanulók, hogy a nagyobb önállóság nagyobb felelősséggel jár
- legyenek türelmesek, tanítsák tanulni a tanulókat
- támazzanak világos követelményeket és azokhoz következetesen ragaszkodjanak.

d. Esélyegyenlőség biztosítása

Az esélyegyenlőség előmozdításának feladatai:

- hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
- képeségek, kulcskompetenciák fejlesztése
- tehetséges tanulók támogatása
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása
- a lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző és pedagógiai támogató rendszer működtetése (Nkt. 4.§, 229/2012.(VIII. 28.) Korm.rendelet 26/A.§, 44/J.§)
- versenyek szervezése
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetése
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek beépítése tanórai és szabadidős foglalkozásokba.

e. Az országos mérésből adódó feladatok:

Minden tanév végén elvégezzük az előző évi mérések összehasonlító elemzését. Ha szükséges, intézkedési tervet készítünk.

Abban az esetben, ha egy iskola tanulói nem tudnak megfelelni az országos mérés, értékelés elvárt eredményeinek, és ez tartósan fennáll, a hatósági

ellenőrzés helyett az OH által lefolytatott szakmai ellenőrzéssel kap segítséget az iskola, hogy változtatni tudjon a helyzeten.

Az elmúlt években tanulóink hozták a várt eredményeket, erre az idei tanévben is törekedni kell!

13. Intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés

13.1. Országos pedagógiai szakmai ellenőrzés

A 2018/2019-es minősítési tervben egy kolléga, Papp Zsolt szerepel. Az Önellenőrzési tervben foglaltak alapján a kijelölt kollégák önellenőrzésére sor kerül. A terv a munkaterv részét képezi mellékletként.

13.2. Intézményellenőrzés

Az Oktatási Hivatal jogszabályi kötelezettségének eleget téve *a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet* 147. § (1) bekezdésének megfelelően 2016. július 20-ig elkészítette a 2017. évre szóló országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervet.

A hatályos jogszabály alapján az intézményellenőrzésre abban az esetben kerülhet sor, ha az intézmény vezetőjének országos pedagógiai-szakmai ellenőrzése (tanfelügyeleti látogatása) megtörtént vagy az intézményellenőrzés keretében kerül rá sor.

Intézményünk bekerült a 2017. évi ellenőrzési tervbe. A köznevelési törvény 69.§-ának (4) bekezdése értelmében a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének munkáját a nevelőtestületnek és a szülők közösségének a vezetői megbízás legelőbb a második, legkésőbb a negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékelnie kell. A kormányrendelet 149.§-ának (5) bekezdésében foglaltak szerint az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés az intézményvezető munkájának ellenőrzésekor a kérdőíves felmérés eredményét is figyelembe veszi.

2017. szeptember 21-én az Oktatási Hivatal szakértői csoportja intézményellenőrzést végzett. A hét értékelési pont mentén vizsgálták az intézményben folyó munkát.

A vezetői ellenőrzés 2018. január 21-én zajlott.

A szakértők egyik esetben sem jelöltek ki fejlesztendő területeket, az erősségeket emelték ki.

Az önellenőrzés során azonban szükségesnek láttuk az iskolavezetéssel, hogy intézkedési tervet készítsünk.

13.3. Belső Ellenőrzési Csoport

Vezetője: Bérciné Iváncsics Etelka

Tagjai: Bojér Béla, dr. Mészárosné Varga Emőke, Kleé Istvánné, Papp Zsolt, Sebőkné Schlitt Zsuzsanna, Fülöp Gertrúd

14. Kötelező továbbképzés

Jelenleg a III. továbbképzési ciklus él: 2012. IX- 2019. IX.

A teljesített órák pedagógusonként minden év szeptemberében ismertetésre, kifüggesztésre kerülnek.

Minden év március 15-ig el kell készíteni a következő tanév beiskolázási tervét.

Legitimációs záradék

Az iskolai munkatervet a Szülői Szervezet 2018. év szeptember 12. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Mosonmagyaróvár, 2018. szeptember 12.

.....
Szülői Szervezet elnöke

Az iskolai munkatervet az intézmény diákönkormányzata 2017. év szeptember 19. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Mosonmagyaróvár, 2018. szeptember 19.

.....
diákönkormányzat képviselője

Az iskola munkatervét a nevelőtestület 2018. szeptember 18. napján tartott ülésén egyhangúlag elfogadta.

Mosonmagyaróvár, 2018. szeptember 18.

.....
tanestület képviselője

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján aláírással igazolom, hogy a fenntartó gyakorolta véleményezési jogát, és az Ujhelyi Imre Általános Iskola éves munkatervében foglaltakat támogatta.

Győr,.....

.....
fenntartó képviselője

15. Mellékletek

- 15./1. Naptár, eseménynaptár
- 15./2. Tanulói létszámok Excel táblázata
- 15./3. Alkalmazotti névsor
- 15./4. A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve
- 15./5. Kompetenciamérések eredményei, intézkedési terv
- 15./6. Intézményi Önértékelési Éves Terv
- 15./7. Alsós 1. munkaközösség munkaterve
- 15./8. Alsós 2. munkaközösség munkaterve
- 15./9. Felső munkaközösség munkaterve
- 15./10. DÖK munkaterve
- 15./11. Gyermekvédelmi munkaterv
- 15./12. Iskola-egészségügy éves programja

Mosonmagyaróvár, 2018. 09. 07.

.....
Fülöp Gertrúd
intézményvezető

15./1. Naptár, eseménynaptár

2018. I. FÉLÉV

Szeptember					Október					November					December					
<u>hét</u>	<u>1.</u>	<u>2.</u>	<u>3.</u>	<u>4.</u>	<u>5.</u>	<u>6.</u>	<u>7.</u>	<u>8.</u>	<u>9.</u>	<u>10.</u>	<u>11.</u>	<u>12.</u>	<u>13.</u>	<u>14.</u>	<u>15.</u>	<u>16.</u>				
H	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	
K	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25		
Sze	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26		
Cs	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27	
P	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28	
Szo	1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29
V	2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30
tanítási nap: 20					19					21					17					

2019.

II. FÉLÉV

Január						Február						Március						Április					
hét	17.	18.	19.	20.	21.	21.	22.	23.	24.	25.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.				
H		7	14	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25	1	8	15	22	29			
K	1	8	15	22	29		5	12	19	26		5	12	19	26	2	9	16	23	30			
Sze	2	9	16	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27	3	10	17	24				
Cs	3	10	17	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28	4	11	18	25				
P	4	11	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29	5	12	19	26				
Szo	5	12	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30	6	13	20	27				
V	6	13	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31	7	14	21	28				
tanítási nap: 21					20					20					18								

Május						Június				Július						Augusztus					
hét	34.	35.	36.	37.	38.	38.	39.	40.													
H		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26
K		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27
Sze	1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28
Cs	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29
P	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
Szo	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	31
V	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	
tanítási nap: 22					9																

munkanap
pihenő- és szabadnap
ünnepnep
tanítási szünet
tanítás nélküli munkanap

tanítási napok száma: 187

2018.

szeptember 3. tanítás órarend szerint

szeptember 5. szerda 17³⁰ óra SZSZ gyűlés

szeptember 10. felsős szülői értekezlet 16³⁰ 5-6.o., 17⁰⁰ 7-8. o.;

szeptember 11. alsós szülői értekezlet 16³⁰ 2. o., 17⁰⁰ 3-4.o.

szeptember 19. Öveges-labor

szeptember 27. mezei futóverseny (Európai Diáksport napja keretében)

október 5. aradi vértanúk napja (osztálykeretben)

október 8. felsős fogadóóra 16⁰⁰

október 9. alsós fogadóóra 16⁰⁰

október 12. Bolyai matematika csapatverseny körzeti fordulója

október 19. ünnepi műsor 8⁰⁰ alsó tagozat, 9⁰⁰ felső tagozat

október 19. Halloween party gyerekeknek

november 8. 17⁰⁰ pályaválasztási szülői értekezlet

november 9. Bolyai anyanyelvi csapatverseny körzeti fordulója

november 10. 9⁰⁰ Az ókor titkai történelmi vetélkedő

november 12-16. egészségnevelési hét

november 21. szerda 17³⁰ SZSZ gyűlés

december 6. Mikulás-délután (napközi, kollégák gyerekei)

december 7. adventi kórustalálkozó, nyugdíjas találkozó

december 10. felsős fogadóóra 16⁰⁰

december 11. alsós fogadóóra 16⁰⁰

december 10-11. karácsonyi vásár (SZSZ)

december 19. Öveges-labor

december 21. karácsonyváró délelőtt

2019.

január 9. szerda 17³⁰ óra SZSZ gyűlés

január 14., 17. táncvizsgák

január 24. osztályozó értekezlet

január 25. az első félév vége

február 1. farsangi diákbál

február 4. felsős szülői értekezlet 16³⁰ 5-6. o., 17⁰⁰ 7-8.o.

február 4. félévi értekezlet

február 5. alsós szülői értekezlet 16³⁰ 1-2. o., 17⁰⁰ 3-4.o.

február 8. Nyelvész iskolai fordulója, Bolyai természettudományi csapatverseny körzeti fordulója

február 22. zenés est

február 25. a kommunizmus áldozatainak emléknapja (osztálykeretben)

március 4. felsős fogadóóra 16⁰⁰

március 5. alsós fogadóóra 16⁰⁰

március 6. szerda 17³⁰ SZSZ gyűlés

március 8. 15.00 „Éljen a magyar szabadság!” történelmi csapatverseny

március 14. ünnepi műsor 8⁰⁰ alsó tagozat, 9⁰⁰ felső tagozat

március 22. Nyelvész megyei fordulója

március 25. felsős nyílt nap

március 26. alsós nyílt nap

március 29. ovisuli

április 8-9. húsvéti vásár

április 13. jótékonysági bál

április első évfolyamosok beíratása

április 16. holokauszt emléknap (osztálykeretben)

április 26. Magyarország bajnokság

május 6. felsős szülői értekezlet 16³⁰ 5-6. o., 17⁰⁰ 7-8.o.

május 7. alsós szülői értekezlet 16³⁰ 1-2. o., 17⁰⁰ 3-4.o.

május 17. 17⁰⁰ Nyárcsalogató

május 22. idegen nyelvi mérés

május 29. kompetenciamérés, 7.évfolyam pályaorientációs nap

május 30-31. vizsgák

június 2. pedagógusnap

június 4. nemzeti összetartozás napja (osztálykeretben)

június 12. osztályozó értekezlet

június 13. sportnap

június 14. Ujhelyi-nap **SZSZ (alsó tagozat)**

június 15. ballagás

június 17-21. napközis tábor (EFOP 3.3.5. művészeti, bentlakásos)

június 19. 17⁰⁰ tanévzáró ünnepély

június 21. tanévzáró értekezlet

június 24-28. napközis tábor (EFOP 3.3.5. sport)

15./2. Tanulói létszámok Excel táblázata

osztály	létszám	évfolyam	lány	évismétlő	SNI		BTM	* jogv. szünetel
					2 fő	3 fő		
1.a	18	38	10	1	1		2	
1.b	20		5				3	
2.a	22	43	13		1			
2.b	21		12			1		
3.a	23	46	11			1	6	
3.b *	23		12				2	1
4.a	24	48	12				3	
4.b	24		10			1	3	
alsó tagozat	175		85	1	2	2	20	1
5.a *	28	56	15	1			3	1
5.b	28		13		1	1	3	
6.a	24	48	13	1		1	3	
6.b	24		9				1	
7.b	26	52	9		2	1	3	
7.c	26		11	1	1		2	
8.a	19	38	12		1		2	
8.b	19		11		1		5	
felső tagozat	194		93	3	6	3	22	1
iskola	369		178	4	8	5	42	2
					13			

* +2

2018. szeptember 1.

15./3. Alkalmazotti névsor

Pedagógusok

Fülöp Gertrúd - testnevelés

Bérciné Iváncsics Etelka - történelem

Papp Zsolt – matematika, fizika

Bojér Béla - német nyelv, történelem

Sebőkné Schlitt Zsuzsanna - alsó tagozat

Vokony Adrienn - alsó tagozat (napközi)

Arlay Frigyes - testnevelés, úszás

Bartalos Andrea - tanulásban akad. fejl.

Bojér-Varga Szilvia – ének, etika

Czifrik Balázs – magyar, tánc-és dráma

Döbrönte Ágnes - német, alsó (napközi)

Gál Attiláné - alsó tagozat

Glaser Istvánné - matematika, fizika

Győriné Litresits Réka - alsó tagozat

Harangozóné Orosz Ágnes - alsó tagozat

Horváthné Hoffmann Éva - alsó tagozat

Kalmár Zsuzsanna – angol nyelv

Kleé Istvánné - magyar

Oktatást-nevelést segítő dolgozók

Drobilits Gabriella - iskolatitkár

Varga Ciprián - rendszergazda

Kiss Ilona - pedagógiai asszisztens

Kovácsné Kertész Judit - alsó tagozat

Köpcsényiné Marton Katalin - könyvtár

Kránitz Cecília - alsó tagozat

Laposáné Nagy Aranka - alsó tagozat

Mészely Adél – alsó tagozat (napközi)

Mészely József - alsó tagozat (napközi)

Posztós Judit - alsó tagozat (napközi)

Pődör Ramóna - testnevelés

Proity Olga - földrajz, rajz

Sólyom Mária – technika, hon- és népismeret

Stankovics Antal – alsó (napközi), gyógytorna

Stiaszny Erika - alsó tagozat

Szántóné Soós Éva - alsó tagozat

Tubáné Major Ildikó - biológia, kémia, etika

Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke - alsó tagozat, német nyelv

Óraadók

Horváth László - fizika

Magyarné Kiss Mónika – informatika

Kuklis József - informatika

Mladonyiczki Edit - tánc

Palenik József - néptánc

Balogh Tímea - néptánc

Sebőkné Palme Éva – hitoktató

Sági Éva – hitoktató

Both Zoltán - hitoktató

15./4. A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve - 2018/2019.

Az ellenőrzés területei	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Tanórához kapcsolódó tevékenységek:											
Tanmenetek		♥									
Munkaterv és azok megvalósulása		😊					😊				😊
Naplók	★										
Ellenőrök	☀										
Anyakönyvek, bizonyítványok		★									★
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása				♥					♥	😊	
Tankönyvek, taneszközök kiválasztása	★					♥	★				
Tanórák látogatása		☀	😊	♥							
Napközis foglalkozások			☀	😊							
Mindennapos testnevelés	☀	★	😊	☀							
Szakkörök, fakultációk	☀	★						😊			
Tehetséggondozás, képességfejlesztés	☀	★					😊				
Pályakezdő és új kollégák			😊								
Mérések				★	♥				♥	☀	
Tanórán kívüli tevékenységek:											
DÖK programjai		☀	★			☀	★		😊	☀	★
Gyermekevédelmi munka, drogpreevenció		😊									
Beiskolázás, nyílt nap		😊						😊			
Továbbtanulás					★	☀		★	☀		
Pályázatok	😊										
Rendezvények, ünnepélyek		☀	☀		☀		☀	☀			☀
Versenyek	☀	★	♥								
Erdei iskola		😊							😊		♥
Kirándulás		★						★		☀	★
Ügyeleti rend	☀	♥	★				♥				
Tanuló szokásrend, fegyelem	☀	♥	😊	★							
Fogadóórák, szülői értekezletek		★									
Továbbképzésen való részvétel	☀	😊									
Minőségfejlesztés:											
Mérések, vizsgálatok											
Partnerazonosítás											
Elégedettségmérés	☀	😊									
Önértékelés											
Belső szabályzók											
Gazdálkodás:											
Költségvetés	\$	😊									
Leltár			😊							😊	
Jelenléti ívek	☀	☀	😊	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀
Központi költségvetés felhasználása			\$				😊	\$			

jelmagyarázat:

intézményvezető:



intézményvezető-helyettes (1):



intézményvezető-helyettes (2):



munkaközösségvezetők:



osztályfőnökök:



iskolaittár:



15./5. Kompetenciamérések eredményei, intézkedési terv

mérési eredmény	évfolyam	átlageredmény									
		2017		2016		2015		2014		2013	
		országos	helyi	országos	helyi	országos	helyi	országos	helyi	országos	helyi
matematika	6.	1497	1498	1486	1551	1497	1517	1491	1517	1489	1580
	8.	1612	1549	1597	1660	1618	1710	1617	1705	1620	1570
szövegértés	6.	1503	1546	1494	1553	1488	1559	1481	1537	1497	1612
	8.	1571	1504	1568	1631	1567	1688	1557	1637	1555	1531

Kompetenciafejlesztési feladatok a tanulói teljesítmények növelésére

A felsős munkaközösségi tervben szerepel, hogy minden év februárjában – az országos értékelés megjelenése után - a kompetenciamérés eredményeit elemezzük, és meghatározzuk a feladatokat a következő tanévre. A Pedagógiai programban az országos pedagógiai mérések között a kompetenciamérést is megjelöltük. A nevelési-oktatási célok között megjelenik a tanuláshoz és a problémamegoldó gondolkodáshoz szükséges alapvető készségek és képességek fejlesztése, melynek egyik területe az értő olvasás.

Cél	Feladat	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Ellenőrzési pontok
tanulók képességeinek megismerése	diagnosztizáló mérés	különböző képességű tanulók differenciálása	minden tanév szeptembere	osztálytanítók	munkaközösségi értekezletek
felső tagozatba lépő tanulók fejlesztésének ütemezése	összehasonlító elemzés szövegértési, matematika feladatlapok alapján	megfelelő fejlesztési terület kijelölése	minden tanév szeptembere	magyartanárok, matematikatanárok	munkaközösségi értekezletek
a szövegértés fejlesztése	hangos és néma olvasás gyakoroltatása, matematikai tartalmú szöveg feldolgozása	olvasási képesség fejlődése, matematikai problémafelvetés, megfogalmazás a matematika nyelvén	folyamatos	magyartanárok, matematikatanárok	hangos olvasás felmérése év elején és év végén, matematika felmérések
statisztikus szemlélet, adatok feldolgozásának fejlesztése	adathalmaz értelmezése, táblázatok elemzése, készítése	statisztikai szemlélet fejlődése	folyamatos	szaktanárok	témához kapcsolódó matematika felmérések
összefüggések, függvények, sorozatok alkalmazásának fejlesztése	grafikonok elemzése, készítése	grafikonok értelmezésének, a folyamatok globális elemzésének fejlődése	folyamatos	szaktanárok	felmérések
gondolkodási módszerek fejlesztése	adott gyakorlati probléma matematikai formába öntése, következtetések	problémamegoldó gondolkodás fejlődése	folyamatos	matematikatanárok	felmérések

geometriai szemlélet fejlesztése	alakzatok tulajdonságainak felismerése, mérés, alkalmazások geometriai számításokban	geometriai látásmód, esztétikai érzék fejlődése	folyamatos	matematikatanárok, rajztanárok	felmérések
a szövegértés fejlesztése	háttértudás szélesítése, alkalmazások tantárgyi koncentrációban	szókincs gazdagodása, fizikai, földrajzi, biológiai, kémiai témájú szövegek feldolgozásának fejlődése	folyamatos	munkaközösség-vezető, szaktanárok	szövegértés felmérése év elején és év végén
a szövegértés fejlesztése	szókincsbővítés	szókincs gazdagodása	folyamatos	szaktanárok	szövegértés felmérése év elején és év végén
a szövegértés fejlesztése	lényegkiemelés	a tanult lecke kulcsszavainak összegyűjtése	folyamatos	szaktanárok	témazáró felmérések
a szövegértés fejlesztése	kérdésfeltevés	kérdéskultúra fejlődése	folyamatos	szaktanárok	témahetek, projektnapok
a szövegértés fejlesztése	szövegfeldolgozó módszerek ismertetése	új módszerek beépítése a tanításba	folyamatos	magyartanárok	belső továbbképzések
a szövegértés fejlesztése	előző évi kompetenciamérés eredményeinek elemzése	típusfeladatok felismerése	minden év márciusától	magyartanárok, matematikatanárok	munkatervek

15./6. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei

Megvalósítandó önértékelési feladat	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb/ Megjegyzés
A tantestület tájékoztatása a 2018-2019-es tanév önértékelési feladatairól	2018.08.30.	igazgató	jegyzőkönyv	
Az intézményre, pedagógusokra, vezetőre vonatkozó elvárások felülvizsgálata, ismertetése	2018.09.30-ig	BECS	jegyzőkönyv	
A kijelölt pedagógusok önértékelésének lefolytatása	2018. 10.01- 2019. 05.30-ig	BECS	kérdőívek óralátogatási feljegyzések	
A pedagógus önértékelés megvitatása és összefoglaló jelentés készítése	2019. június 15.	BECS	jelentés	
A további, 2019-i feladatok a módosított szabályzatok alapján kerülnek meghatározásra				

A 2018/2019-es tanévben önértékelésben részt vevők:

- | | |
|-------------------------------|---|
| ○ Arlay Frigyes | értékel: Fülöp Gertrúd , Papp Zsolt |
| ○ Bojér-Varga Szilvia | értékel: Bérciné Iváncsics Etelka , Kleé Istvánné |
| ○ Döbrönte Ágnes | értékel: Dr. Varga Zoltánné M. Emőke , Bojér Béla |
| ○ Kránitz Cecília | értékel: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna , Kleé Istvánné |
| ○ Posztós Judit | értékel: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna , Fülöp Gertrúd |
| ○ Sólyom Mária | értékel: Bojér Béla , Bérciné Iváncsics Etelka |
| ○ Dr. Varga Zoltánné M. Emőke | értékel: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna , Fülöp Gertrúd |
| ○ Vokony Adrienn | értékel: Dr. Varga Zoltánné M. Emőke , Fülöp Gertrúd |

ALSÓ TAGOZATOS SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE 2018- 2019

„ Az oktatás célja olyan embereket nevelni, akik képesek új dolgokat létrehozni, nem csupán megismételni azt, amit az előző nemzedékek már megtettek – olyan embereket, akik kreatívak, találékonyak és kíváncsiak.”

Jean Piaget

A munkaközösség tagjai:

Az osztályfőnökök:

1.a Laposáné Nagy Aranka

1.b Horváthné Hoffmann Éva

2.a Sebőkné Schlitt Zsuzsanna

2.b Harangozóné Orosz Ágnes (Dr. Varga Zoltánné
Mészáros Emőke)

3.a Stiaszny Erika

3.b Kránitz Cecília

4.a Szántóné Soós Éva

4.b Kovácsné Kertész Judit

I. Feladatok:

I.1. Nevelő-oktató munka

I.1.1. Kiemelt pedagógiai feladatok:

- A mindennapos testnevelés alkalmazása az összes alsós évfolyamon.
- Minden alsós évfolyamon a NAT (2012) előírásainak alkalmazása.
- 97. §(1a) * Az a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, akit 2018. augusztus 31. napjáig a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól mentesítettek, a mentesítés időtartamának félbeszakadása nélkül, középfokú iskolai tanulmányainak befejezéséig egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól mentesülhet.
- 326-os korm.r. 7.§ (2)g) a környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja

Az előző tanévben bevezetett rendeletek alkalmazása:

- Az iskola munkaterve tartalmazza azokat a versenyeket, amelyekre felkészítik a tanulókat.
Az iskola a jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyre történő felkészítést akkor építheti be a munkatervébe, ha azzal az iskolaszék, ennek hiányában az iskolai szülői szervezet, az iskolai diákönkormányzat és az intézményi tanács véleményének kikérését követően a fenntartó egyetért.
- A pályaaorientációs célú tanítás nélküli munkanap bevezetése egy nappal megnöveli az iskolák által tervezhető tanítás nélküli munkanapok számát. A jogszabály külön rögzíti, hogy egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.
- Témahetek: az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:
 - pénzügyi és vállalkozói témahét 2019. febr. 25 és márc.1. között
 - fenntarthatósági témahét 2019. márc. 18 és 22. között
 - digitális témahét 2019. ápr. 8 és 12. között

A 2018/2019. tanévben sem a Nemzeti alaptanterv, sem a tantárgyi kerettantervek, illetve az erre épülő helyi tantervek sem változnak.

- A pedagógusok a tanmenetek elkészítésekor a kerettantervi témaegységekben szereplő témák egy részét (max. 20-30%-át) differenciálhatják vagy elhagyhatják a NAT figyelembevételével.
A hagyományos tanmenet és a rugalmas tanmenet közötti választás és az átdolgozás a tanító feladata. (A munkaközösség-vezető ellenőrzi a tanmeneteket.)

b) A Pedagógiai Programban meghatározott feladatok folyamatos, tervszerű végrehajtása.

- EFOP-3.3.5-17 Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Községi Program kísérleti megvalósítása, a pályázathoz kapcsolódó feladatok ellátása.
- TÁMOP-6.1.2.-14/1. Egészségfejlesztés a köznevelési intézményekben pályázat előírásának betartása.
- Kiemelten kezeljük a nevelési feladatokat, különös tekintettel a magatartási problémákkal küzdő gyerekek segítése érdekében.
- Az egyéni képességek kibontakoztatásának, a felzárkóztatásnak és a tehetséggondozásnak kiemelt kezelése.
- A tanulmányi versenyeken, művészeti, valamint sportversenyeken való részvétel szorgalmazása.
- Az alapkészségek folyamatos fejlesztése.
- Az óvoda-iskola kapcsolatának erősítése érdekében nagy hangsúlyt fektetünk az együttműködésre. Továbbra is a leendő elsős tanítók látogatást tesznek az óvodában, illetve szülői értekezletet tartanak.
- Témahetek szervezése a tanév folyamán két alkalommal. Az egészségnevelési témahét mellett csatlakozunk az EMMI által támogatott 2019. évi Fenntarthatósági Témahéthez, amely a Föld Napja üzenetét szem előtt tartva márc. 18-22. között kerül megrendezésre.

c) Az éves munkatervben meghatározott feladatok megvalósítása

- Az intézményi önértékelés feladatainak ellátása.

d) Kiemelt nevelési feladataink:

- Környezettudatos szemléletre nevelés, környezetvédelem feladata közvetlen környezetünkben, az iskola területén értékeink védelme.
- Az igazolatlan mulasztások, az igazolt, de indokolatlan távolmaradások, a késések visszaszorítása.
- A Házi rend szabályainak következetes betartatása, az egységes követelmények alkalmazásával.
- A tanulók érzelmi intelligenciájának fejlesztése.
- A munkafegyelem, kötelességtudat erősítése.
- Szociális, kulturális hátrányok enyhítése.
- Az SNI és BTM tanulók fejlesztése a tanórán kívüli foglalkozásokon is, folyamatos konzultáció a fejlesztő pedagógusokkal, munkájuk segítése.
- A szabadidős programokba bevont tanulók számának emelése, elsősorban a két alsós munkaközösség programjainak összehangolásának segítségével, a munkaközösségek közötti együttműködés növelése.
- Egészséges életmódra nevelés tanórákon, témahéten, szabadidős programokon.
- Digitális kompetencia fejlesztése.
- A tanulók egymás iránt érzett felelősségének növelése, egymás tisztelete, erőszakmentes légkör erősítése, illetve az erőszakos tanulókkal szembeni egységes fellépés.
- Egymás elfogadása, tisztelete, a másakra való odafigyelés erősítése.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk, a szülőt figyelmeztetjük, ha gyermeke jogainak megóvása

vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek. A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adjunk.

e) Kiemelt feladataink az oktató munka terén:

- Az iskola vonzerejének erősítése a pozitív eredmények hangsúlyozásával.
- A párhuzamos osztályban tanítók munkájának összehangolása, közösen összeállított felmérők és versenyanyagok készítése, értékelés összehangolása.
- Egységes követelmények megvalósítására törekvés.
- A mérési eredmények beépítése a napi munkába, a tapasztalatok összevetése.
- Változatos tanulásszervezési módok alkalmazása a tanórákon, a tanulók hatékony bevonása, aktivitásuk növelése.
- Játékosság biztosítása a tanítási órákon, ennek érdekében a bevált oktatójátékok összegyűjtése.
- Az órai munkában az önálló munkavégzés szorgalmazása, a tanulói aktivitás növelése.
- Kulcskompetenciák fejlesztése.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.
- Fejlesszük a közös munka során az együttműködésre való készséget.
- Könyvtárhasználat szorgalmazása könyvtári órák szervezésével, bátorítsuk a tanulókat arra, hogy gyűjtőmunkához is látogassanak el a könyvtárba.
- IKT technikák alkalmazása.
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- Integráció, esélyegyenlőség biztosítása.
- A mindennapos testnevelés alkalmazása az összes évfolyamon, alkalmazkodva a helyi adottságokhoz, hetenként egyszer ahhoz, hogy szabadban kell testnevelésórát tartani. További lehetőségek a tanulók számára: tömegsport foglalkozások, sportszakkörök, sportegyesületek edzései.

I. 1.2. Ellenőrzések, mérések a tanulók körében

Törvényi kötelezettségből fakadó mérések:

- A tanulók fizikai és motorikus képességeinek mérése az alsós évfolyamokon nem kötelező, csak előkészítő jellegű, melynek célja a felmérést képező gyakorlatok elsajátítása és gyakoroltatása a tanulókkal. Iskolánk a Pedagógiai Programunkban meghatározott fizikai felmérést végzi az alsó tagozaton, az 1. és 2. évfolyamon 4, a 3. és 4. évfolyamon 6 területen.
- DIFER-mérés

Határidők:

A Difer méréssel kapcsolatos teendők határidejét a 2018/2019. tanév rendjéről szóló 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet 11. § (6) bekezdése határozza meg.

Az ebben meghatározottak szerint a tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2018. október 12-éig felméri azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

Az igazgatók 2018. október 26-ig jelentik az Oktatási Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - az érintett tanulók létszámát. Az adatszolgáltatás módjáról az érintett intézményeket az Oktatási Hivatal levélben tájékoztatni fogja.

A kiválasztott tanulókkal a vizsgálatokat az iskoláknak 2018. november 30-ig kell elvégezniük. A vizsgálat elvégzéséhez a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer 4-8 évesek számára elnevezésű programcsomagot kell használni.

Helyi mérések:

- Tanév elején, félévkor és év végén tudásszintmérő felméréseket végzünk, a félévi és az év végi felméréseket évfolyamszinten egységesen íratjuk, ezek eredményeiről összehasonlító elemzés készül.
- Témazáró felmérések, diagnosztizáló mérések tananyaghoz kapcsolódóan az egész év folyamán.
- A 4. és 5. évfolyam felméréseinek összevetése szeptember, október hónapokban.
- Fizikai felmérést végzünk áprilisban és májusban az alsó tagozaton. Az 1. és 2. évfolyamon 4 területen, a 3. és 4. évfolyamon 6 területen. A felmérés a felső tagozatosok kötelező fizikai felmérésének előkészítését szolgálják, a fokozatosság elvének figyelembevételével.

Értékelés

- Alsó tagozaton az értékelés 2. osztály első félévéig szövegesen történik.
- 3-4. osztályban a készségtárgyakat, valamint a magatartást és szorgalmat továbbra is szövegesen értékeljük.
- Az értékeléskor, minősítéskor a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint kell eljárni, az ott meghatározott százalékos értékeket kell alkalmazni.

Ellenőrzési terv:

A munkaközösség-vezető legalább évente 1 alkalommal óralátogatáson vesz részt a munkaközösség tagjainál.

- november 2. hete 4.a és 4.b osztály
- november 3. hete 2.b és 3.a osztály
- december 1. hete 1.a és 1.b osztály
- belső ellenőrzés miatt 2 óralátogatás lesz a 3. b osztályban

***„Az agy gondolkodásra való, és nemcsak gondolkodni kell,
hanem élvezni, látni a szellemi élet nagyszerűségét, az
örömeit is.***

A tudományokat át kell élni.”

Szent- Györgyi Albert

Téma és ütemterv:

Augusztus - szeptember:

Órarend összeállítása és a napközis órák összehangolása évfolyamszinten

- Felelős: osztályfőnökök, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezető

Nevelőtestületi értekezlet

- Felelős: igazgató

Tantermi dekoráció

- Felelős: osztályfőnökök

Szülői értekezlet az 1. osztályban (aug. 28.)

- Felelős: osztályfőnökök
(dokumentáció: jelenléti ív)

Évnyitó ünnepély (aug. 31.)

- Felelős: Mészely Adél, Sebőkné Schlitt Zsuzsanna
(dokumentáció: fényképek, forgatókönyv)

Naplók megnyitása

- Felelős: osztályfőnökök

Ügyeleti rend elkészítése

- Felelős: munkaközösség-vezető

Délutáni sportkörök, szakkörök időpontjainak összehangolása

- Felelős: munkaközösség-vezető

Szülői értekezlet 2-4. osztályban (szept. 11.)

- Felelős: osztályfőnökök
(dokumentáció: jelenléti ív)

Év eleji felmérések

- Felelős: tanítók, osztályfőnökök

Az év eleji diagnosztikus mérések eredményei alapján a felzárkóztató – és tehetség gondozó foglalkozások elindítása

- Felelős: szaktanárok, tanítók

A 4. és 5. osztályos év eleji felmérések eredményeinek összevetése, elemzése

- Felelős: volt negyedikes tanítók

Aranytoll verseny meghirdetése: Kinek a füzete a legszebb?

Eredményhirdetés év végén

- Felelős: Kránitz Cecília, munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

Levelezős versenyek elindítása

- Felelős: osztályfőnökök, Kovácsné Kertész Judit (Suli-Guru) ,
Stiaszny Erika (Bendegúz).
Köpcsényiné Marton Katalin (Teki-Totó)

Színházlátogatás- színházbérlet szervezése

- Felelős: dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke

Boldogságóra programhoz csatlakozunk

- Felelős: Kránitz Cecília

Mezei futóversenyen való részvétel (szeptember 27.)

- Felelős: testnevelő tanárok, évfolyamonként 1-1 tanító

A **Világ Legnagyobb Tanórāja** megrendezésre kerül a 2018. szeptember 24-ével kezdődő héten. Idén az ENSZ által azonosított 17 Globális Célon túl kijelölték azokat a témákat, amit részletesebben terveznek körüljárni. A 2018. évi Világ Legnagyobb Tanórájának kiemelt témája az aktivitás, azaz annak feltárása, hogy mit tehetnek az iskolás gyerekek a Globális Célok elérése érdekében. (3.b, 2.b, 1.a, 2.a)

Felelős: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna

Tervezőmunka: tanmenetek (digitálisan vagy nyomtatva) saját kiegészítésekkel, osztályfőnöki munkatervek leadása (nyomtatva az igazgatónak)

Osztályfőnöki munkaterv készítése, mely az osztályra vonatkozó helyzetelemzésen kívül tartalmazza a szabadidő hasznos eltöltésével összefüggő programokat és a legkiemeltebb nevelési feladatokat, különös tekintettel a magatartási problémák kezelésére vonatkozóan.

- Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, munkaközösség-vezető

Munkaközösségi foglalkozás

Az éves munkaterv-javaslat megvitatása

Felelős: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna

Október:

Törzslapok megnyitása, statisztikai adatszolgáltatás

- Felelős: osztályfőnökök

Papírgyűjtésben való közreműködés

- Felelős: osztályfőnökök

Hospitálások a betanító kollégáknál

- Felelős: tanítók
(dokumentáció: naplóban)

1. osztályos tanítók – óvónők tapasztalatszerése

- Felelős: 1. oszt. tanítók

Megemlékezés az aradi vértanúkról osztálykeretben (október 5.)

- Felelős: osztályfőnökök

Fogadóórák (okt. 9.)

- Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok
(dokumentáció: jelenléti ív)

1. osztályokban a diagnosztikus mérésre javasoltak kijelölése

(határidő: okt. 12.)

- Felelős: 1. oszt. tanítók

Bolyai Matematika Csapatverseny (okt. 12.)

Nevezési határidő: szept. 18.

- Felelős: Stiaszny Erika, munkaközösség-vezető

Alsós városi ügyességi csapatverseny (október 15-től kezdődő héten)

- Felelős: Stankovics Antal

Megemlékezés október 23-ról (okt. 19. 8 óra)

Ünnepi műsoron részvétel

- Felelős: felső tagozat

Őszi szünet: Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő). Dokumentáció: ügyeletet kérő tanulók felmérése.

Létszám függvényében lehetőséget biztosítunk a szabadidő hasznos eltöltéséhez

- Felelős: munkaközösség-vezető

November:

Egészségnevelési hónap-hét programjaihoz csatlakozás (nov. 12 -16.)

- Felelős: aktív segítők a szervezésben a 2. évfolyamon tanítók, Laposáné Nagy Aranka
(dokumentáció: forgatókönyv, fényképek)

Diagnosztikus mérések 1. osztályban (határidő november 30.)

- Felelős: 1. osztályos tanítók

Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny (nov. 9.)

Nevezési határidő: október 1.

- Felelős: Laposáné Nagy Aranka, osztályfőnökök

Hospitálások a kollégáknál

- Felelős: munkaközösség-vezető
(dokumentáció: naplóban)

Munkaközösségi foglalkozás: Bemutató óra megtekintése.

Együttműködés a Sokorópátkai Általános Iskolával, Jó gyakorlatuk megismerése.

December:

Adventi gyertyagyújtások osztálykeretben

- Felelős: osztályfőnökök

Segítségnyújtás a Mikulás-délután megszervezéséhez (dec. 6.)

- Felelős: osztályfőnökök

Adventi kórustalálkozó (dec. 7.)

- Bojér-Varga Szilvia, munkaközösség-vezető

Holenda Barnabás matematika verseny (2-4.évfolyam) (dec. 8. szombat)

Nevezési határidő: november 16.

- Felelős: Kránitz Cecília

Karácsonyi vásár (dec. 10-11.) – segítségnyújtás az ajándékkészítés megszervezésében

- Felelős: osztályfőnökök

Fogadóóra (dec. 11.)

- Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok (dokumentáció: jelenléti ív)

Városi Bolyai matematika verseny 4. osztályosoknak

- Felelős: 4. osztályos tanítók

Karácsonyváró délelőtt (dec.21.)

- Felelős: osztályfőnökök

Téli szünet: A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök). Dokumentáció: ügyeletet igénylő tanulók felmérése.

A létszám függvényében lehetőséget biztosítunk a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

- Felelős: munkaközösség-vezető

Január

Móra Ferenc Meseíró Pályázaton részvétel

- Felelős: Szántóné Soós Éva, osztályfőnökök

Táncvizsgák (jan. 14., 17.)

Felelős: osztályfőnökök

Osztályozó értekezlet (jan. 24.)

- Felelős: tanítók, szaktanárok, osztályfőnökök

Kompetenciaalapú irodalmi vetélkedő 3-4. évfolyamosoknak - városi (január 24.) Jelentkezési határidő: január 18.

- Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

A félév zárása, értesítők kiosztása

A tanítási év első féléve 2019. január 25-ig tart. Az iskolák 2019. február 1-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

- Felelős: osztályfőnökök

Félévi felmérések elemzése évfolyamszinten

- Felelős: tanítók, munkaközösség vezető

Féléves munkaközösségi beszámoló készítése

- Felelős: munkaközösség-vezető

Véleményezés az óvoda felé az 1.o. tanulók teljesítményéről

- Felelős: 1.osztályos tanítók

Munkaközösségi foglalkozás:

A félév zárásával. értékelésével kapcsolatos aktuális feladatok

Felelős: munkaközösség-vezető (dokumentáció: jelenléti ív, emlékeztető készítése)

Február:

Farsangi bál (febr. 1.)

Felelős: Szülői Szervezet, tanítók

Félévi értekezlet (febr. 4.)

- Felelős: osztályfőnökök

Szülői értekezlet (febr. 5.)

- Felelős: osztályfőnökök
(dokumentáció: jelenléti ív)

Bolyai Természettudományi Csapatverseny (febr. 8.)

Nevezési határidő: okt. 24.

- Felelős: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna, Proity Olga

Nyelvész tanulmányi verseny iskolai fordulója (febr.8.)

- Felelős: Laposáné Nagy Aranka, tanítók

Iskolába-hívogató óvodásoknak (febr. 2. hete)

- Iskola bemutatása, farsangi barkácsoló
Felelős: munkaközösség-vezető

Zenés est (febr. 22.)

- Felelős: Bojér-Varga Szilvia, tanítók

A kommunizmus áldozatainak emléknapja osztálykeretben (február 25.)

- felelős: osztályfőnökök

Tankönyvvrendelés

- Felelős: tanítók

Munkaközösségi foglalkozás

Pszichológus előadás meghallgatása. (szervezés alatt, városi rendezvényhez kapcsolódva)

Felelős: munkaközösség-vezető

Március:

Fogadóóra (márc. 5.)

- Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok
(dokumentáció: jelenléti ív)

Ünnepi műsoron való részvétel (márc. 14. 8 óra)

Fenntarthatósági témahét (márc. 18-22.)

Felelős: munkaközösség-vezető

NyelvÉsz verseny megyei fordulójának lebonyolítása (márc. 22.)

- Felelős: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna

Nyílt tanítási órák (márc.26.)

- Felelős: tanítók

Ovisuli (márc. 29.)

- Felelős: 4.o. tanítók , munkaközösség-vezető
(dokumentáció: forgatókönyv, fényképek)

Munkaközösségi foglalkozás

A tavaszi programok előkészítése: versenyek, ovisuli, nyílt tanítási órák, városi verseny

Felelős: munkaközösség-vezető

Dokumentáció: emlékeztető, jelenléti ív

Április:

Házi vers– és prózamondó verseny (április első hete)

- Felelős: tanítók, munkaközösség-vezető

Húsvéti vásár (ápr. 8-9.) - segítségnyújtás az ajándékkészítés megszervezésében

- Felelős: Szülői Szervezet, segítők osztályfőnökök

Városi vers- és prózamondó verseny

- Felelős: tanítók, munkaközösség-vezető

Városi verseny szervezése 4. évfolyamosok részére Magyarország Bajnokság (ápr. 26.)

- Felelős: alsós munkaközösség, munkaközösség-vezető

Leendő első tanító nénik látogatása az óvodában

- Felelős: 4.o. tanítók

Erdei iskola 3. a Bakonybél

- Felelős: Kránitz Cecília

Tavaszi szünet: A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

Dokumentáció: mint a téli szünetnél.

A létszám függvényében lehetőséget biztosítunk a szabadidő hasznos eltöltéséhez

- Felelős: munkaközösség-vezető

Május- június:

Hangos olvasási háziverseny

- Felelős: Horváthné Hoffmann Éva, munkaközösség-vezető

Szülői értekezlet (máj. 7.)

- Felelős: osztályfőnökök
(dokumentáció: jelenléti ívek, jegyzőkönyv)

Nyárcsalogató (május 17.)

- Felelős: osztályfőnökök

Erdei iskola 3. a, 4.b Ravazd

- Felelős: Stiaszny Erika, Kovácsné Kertész Judit

Pályaorientációs nap (máj. 29.)

Programja lehet üzemlátogatás, tűzoltóság megtekintése vagy 1-2 szülővel beszélgetés a munkájukról.

- Felelős: osztályfőnökök

Osztálykirándulások szervezése

- Felelős: osztályfőnökök

Év végi felmérések elemzése

- Felelős: tanítók, munkaközösség-vezető

Tájékoztató füzetek, naplók összevetése

- Felelős: tanítók

Erdei iskola (4.b)

- Felelős: Kovácsné Kertész Judit

Aranytoll háziverseny (füzetekből kiállítás szervezése, díjazás, értékelés)

- Felelős: Kránitz Cecília, munkaközösség-vezető

Pedagógusnap (június 2.)**Nemzeti összetartozás napja (jún. 4.)**

- Felelős: osztályfőnökök

Osztályozó értekezlet (jún. 12.)

- Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

Közlekedj okosan! (jún. 12.)

- Felelős: Horváthné Hoffmann Éva, osztályfőnökök

Sportnap (jún. 13.)

- Felelős: osztályfőnökök

Ujhelyi – nap (jún. 14.)

- Felelős: Szülői Szervezet, osztályfőnökök

A 2019/2020-es tanév eszközigényeinek jelzése a szülők felé osztályonként

- Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

Év végi osztályfőnöki beszámolók elkészítése

- Felelős: osztályfőnökök

Tanévzáró ünnepély (jún.19.)

- Felelős: Stiaszny Erika
(dokumentáció: forgatókönyv, fényképek)

Tanévzáró értekezlet (jún. 21.)**Munkaközösségi foglalkozás**

Az év végi teendők összehangolása, adminisztráció, zárások megbeszélése
(dokumentáció: jelenléti ív, emlékeztető)

Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség-vezető

A munkatervet nem tekintjük lezártnak és véglegesnek, az időpontok módosulhatnak, a feladatok bővíthetnek a tanév folyamán.

Mosonmagyaróvár, 2018. szeptember. 17.

.....
munkaközösség-vezető

Napközis (alsós tanító 2) munkaközösség éves terve a 2018/2019-es tanévre

A közösség tagjai:

OSZTÁLY	NÉV	TELEFONSZÁM	EMAIL
1.a	DÖBRÖNTEI ÁGNES	0630/5219161	dobrontei@gmail.com dobronteiagnes@gmail.hu
1.b	GÁL ATTILÁNÉ	0670/5110192	fv58vali@gmail.com
2.a	MÉSZELY ADÉL	0620/2662782	meszelyadel@gmail.com
2.b	DR. VARGA ZOLTÁNNÉ MÉSZÁROS EMŐKE	0620/2063803	emoka33@gmail.com
3.a	POSZTÓS JUDIT	0630/2238946	posztosjudit@freemail.hu
3.b	VOKONY ADRIENN	0630/6315189	vokonyadrienn@gmail.com
4.a	MÉSZELY JÓZSEF	0696/214986	meszelyjozsef@gmail.com
4.b	STANKOVICS ANTAL	0630/4392817	stankovics.antal@freemail.hu

Az éves tervbe a napközis programok az alsós tanító 1. munkaközösség vezetőjével megbeszélve kerültek.

Értekezleten megvitattuk és elfogadtuk.

1. Nevelő-oktató munka

1.1. Kiemelt pedagógiai feladatok:

1.1.1. Törvényi változások alkalmazásából adódó feladataink

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről - a 2013. szeptember 2-ától hatályos változtatások bevezetése.

- A mindennapos testnevelés alkalmazása az összes alsós évfolyamon.
- Minden alsós évfolyamon a NAT (2012) bevezetése.
- 326/2013. Korm. rendelet módosításáról (235/2016.)
- Munkaidő-kedvezmények
- Neveléssel-oktatással lekötött munkaidőbe számít (max. 4 óra)
 - DÖK: heti 1 óra
 - OFÖ: heti 2 óra
 - MKV: heti 2 óra(A többletet a kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében kell elvégezni.)
- Az intézményvezető dönti el, hány neveléssel-oktatással lekötött órát állapít meg az egyes pedagógusok számára a „től-ig” határon belül. (A tantárgyfelosztás szerinti óraszám az irányadó.)
- Az intézményben a kötött munkaidőben való kötelező benntartózkodás eltörlése
- 17. §
 - (3) „A kollektív szerződés, ennek hiányában a munkáltató határozza meg, hogy melyek azok a feladatok, amelyeket a pedagógusnak a nevelési-oktatási intézményben, és melyek azok a feladatok, amelyeket az intézményen kívül lehet teljesítenie.”A munkáltató intézkedése alapján továbbra is kötelezővé válhat a benntartózkodás (ha nem is rendszeresen).
A munkaidő-nyilvántartás hatályon kívül helyezése.
Hatályon kívül helyezte azt a módosító rendeletet, hogy az intézményvezetőnek a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak vonatkozásában részletes munkaidő-nyilvántartást kellett vezetnie, és a munkavégzést havonta igazolnia.
- DE „134. § (1) A munkáltató nyilvántartja
 - a.) a rendes és a rendkívüli munkaidő,
 - b.) a készenlét,
 - c.) a szabadság tartamát.
- A nyilvántartásból naprakészen megállapíthatónak kell lennie a teljesített rendes és rendkívüli munkaidő, valamint a készenlét kezdő és befejező időpontjának is.
- A kerettantervi szabályozás módosul úgy, hogy a pedagógusok a tanmenetek elkészítésekor a kerettantervi témaegységekben szereplő témák egy részét (max. 20-30%-át) differenciálhatják vagy elhagyhatják a NAT figyelembevételével.
- Az OFI szept. 1-ig elkészíti a hagyományos tanmeneteket és az ún. rugalmas tanmeneteket, amelyek felhasználhatók a mindennapi munka során, ezzel csökkenhető a gyerekek terhelése. A tanmenet választása és átdolgozása a tanító feladata.

- Az 1-2. évfolyamokon megszűnik a kötelező tartós tankönyvhasználat, ezekben az osztályokban a tanulók új tankönyveket kapnak.

2. A Pedagógiai Programban meghatározott feladatok folyamatos, tervszerű végrehajtása.

- Ezen belül:
 - EFOP-3.3.5-17 Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása, a pályázathoz kapcsolódó feladatok ellátása
 - Kiemelten kezeljük a nevelési feladatokat, különös tekintettel a magatartási problémákkal küzdő gyerekek segítése érdekében.
 - A kéttanítós modell folytatása egy osztályban (2.b). A többi osztályban munkaszervezési gondok megoldása és a szakos ellátás érdekében szükségessé vált a visszatérés a hagyományos munkarendre.
 - Az egyéni képességek kibontakoztatásának, a felzárkóztatásnak és a tehetséggondozásnak kiemelt kezelése.
 - A tehetségek korai kiválasztása, tudatos és tervszerű tehetséggondozás.
 - A művészeti, valamint sportversenyeken való részvétel szorgalmazása.
 - Az alapkészségek folyamatos fejlesztése.
 - TÁMOP-6.1.2.-14/1. Egészségfejlesztés a köznevelési intézményekben pályázat előírásának betartása.
 - Az óvoda-iskola kapcsolatának erősítése érdekében nagy hangsúlyt fektetünk az együttműködésre.
 - Témahetek szervezése a tanév folyamán legalább két alkalommal. Az egészségnevelési témahét mellett csatlakozunk az EMMI által támogatott 2019. évi Fenntarthatósági Témahéthez, amely a Föld Napja üzenetét szem előtt tartva március 18-22 között kerül megrendezésre.

3. Az éves munkatervben meghatározott feladatok megvalósítása

- Egymás munkájának megismerése, belső tapasztalatcsere a pedagógus-minősítésről, a portfólióról, a tanfelügyeleti ellenőrzésről.
- Az intézményi önértékelés feladatainak ellátása.

4. Kiemelt nevelési feladataink:

A napközis nevelést nem tekintjük külön szaknak, mivel az ezen a területen dolgozó pedagógusok végzettsége megegyezik az alapfokú nevelés-oktatásban tanító pedagógusokéval, valamint szaktárgyakat is tanítanak és egész napos iskolai rendszerben dolgoznak. A Köznevelési törvény nem ismer napközis munkakört, de az egész napos nevelés általánossá tételével még hangsúlyosabbá váltak e terület feladatai.

- Környezettudatos szemléletre nevelés, környezetvédelem feladatai közvetlen környezetünkben, az iskola területén értékeink védelme.

- Az igazolatlan mulasztások, az igazolt, de indokolatlan távolmaradások, a késések visszaszorítása.
- A Házi rend szabályainak következetes betartatása, az egységes követelmények alkalmazásával.
- A munkafegyelem, kötelességtudat erősítése.
- Szociális, kulturális hátrányok enyhítése a HH/HHH tanulók esetében.
- Az SNI/BTM/HH/HHH tanulók fejlesztése a tanórán kívüli foglalkozásokon is, folyamatos konzultáció a fejlesztő pedagógusokkal, munkájuk segítése.
- A szabadidős programokba bevont tanulók számának emelése, elsősorban a két alsós munkaközösség programjainak összehangolásának segítségével.
- Egészséges életmódra nevelés tanórákon, témahéten, szabadidős programokon.
- A tanulók egymás iránt érzett felelősségének növelése, egymás tisztelete, erőszakmentes légkör erősítése, illetve az erőszakos tanulókkal szembeni egységes fellépés.
- Egymás elfogadása, tisztelete, a másakra való odafigyelés erősítése.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk, a szülőt figyelmeztetjük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek. A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adunk.

5. Kiemelt feladataink az oktató munka terén:

- Az iskola vonzerejének erősítése a pozitív eredmények hangsúlyozásával.
- Tapasztalatcserék
- Egységes követelmények megvalósítására törekvés.
- Változatos tanulásszervezési módok alkalmazása a tevékenységeken, a tanulók hatékony bevonása.
- A helyes tanulás módszerének és az önellenőrzésnek a megtanítása.
- Játékosság biztosítása a foglalkozásokon, ennek érdekében a bevált oktatójátékok alkalmazása.
- Az önálló munkavégzés szorgalmazása, a tanulói aktivitás növelése.
- Kulcskompetenciák fejlesztése.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.
- Fejlesszük a közös munka során az együttműködésre való készséget.
- Könyvtárhasználat szorgalmazása könyvtári órák szervezésével, bátorítsuk a tanulókat arra, hogy gyűjtőmunkához is látogassanak el a könyvtárba.
- IKT technikák alkalmazása.
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- Integráció, esélyegyenlőség biztosítása.
- A mindennapos testnevelés alkalmazása az összes évfolyamon.

További lehetőségek a tanulók számára: tömegsport foglalkozások, sportszakkörök, sportegyesületek edzései.

6. A délutáni foglalkozások megszervezésének kiemelt szempontjai:

- A délutáni munka szervesen kapcsolódik a délelőttihez.
- Kapjon szerepet a kulturált étkezési szokások kialakítása, az önállóságra nevelés, a szabadidő hasznos eltöltése. Az utóbbi érdekében céltudatosan irányítjuk a tanulók szokásait, közös játékok tanításával, minél több tanuló bevonásával.
- Folyamatosan szervezünk egészségmegőrző, ill. sportfoglalkozásokat.
- Segítjük az önálló tanulási szokások kialakítását konkrét rávezető példákon keresztül.
- Az igényes, minőségi munkavégzés szorgalmazása az önálló tanulás során.
- A reális önismeret és énkép alakítása.
- A társas kapcsolatok szabályainak megtartása, a szociális érzékenység erősítése.
- A sikerélmény megélésének biztosítása a tanulás folyamatában.
- A tanulási szokásrend, a tanulási stratégiák, technikák erősítése.
- Az önművelés lehetőségeinek megmutatása és támogatása
- Változatos szabadidős tevékenységek, programok szervezése, az igényesség fenntartása.
- A kreativitás erősítése.
- A választás képességének biztosítása, alakítása.
- Lehetőség teremtése a napi testgyakorlásra, a mindennapos testnevelés megvalósítása érdekében.

Céljaink vannak, a lehetőség adott, alkalmat teremtünk, a szülők a gyermekeik oktatását-nevelését a kezünkbe adják. E négy tényező birtokában azt gondolom, hogy együtt - egy csapatként képesek vagyunk újat mutatni és a napközi értékességét bebizonyítani.

Napközis programok a 2018/2019-es tanévben

Augusztus-szeptember

- Órarend összeállítása és a napközis órák összehangolása évfolyamszinten
- Ebédeltetési rend elkészítése
- Nevelőtestületi értekezlet
- Tantermi dekoráció
- Szülői értekezlet az 1. osztályban (augusztus)
- Évnyitó ünnepély (aug. 31.)
- Foglalkozási napló megnyitása
- Délutáni ügyelet megszervezése (16:00-17:00)
- Délutáni sportkörök, szakkörök időpontjainak összehangolása
- Szülői értekezlet 2-4. osztályban (szept. 11.)
- Színházlátogatás - színházbérlet szervezése (Felelős: dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke)
- Foglalkozási terv készítése, mely a napközis csoportra vonatkozó helyzetelemzésen kívül tartalmazza a szabadidő hasznos eltöltésével összefüggő programokat és a legkiemeltebb nevelési feladatokat, különös tekintettel a magatartási problémák kezelésére vonatkozóan.
- Iskolai kertek rendbe tétele
- Mezei futóverseny (szeptember 27.)
- Munkaközösségi foglalkozás (szeptember 10.)
 - Az éves munkaterv-javaslat megvitatása

Október

- Papírgyűjtésben való közreműködés
- Megemlékezés az aradi vértanúkról osztályonként
- Fogadóórák (okt. 9.)
- Megemlékezés október 23-ról (okt. 19. 8 óra)
 - Ünnepi műsoron részvétel
- *Őszi szünet* (Az őszi szünet 2018. október 29-től 2018. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő). Ügyeletet kérő tanulók felmérése. Létszám függvényében lehetőséget biztosítunk a szabadidő hasznos eltöltéséhez.)
- Állatok Világnapjához (október 4.) kapcsolódó program szervezése
- Színházlátogatás (Október 15. és 17. Az égig érő fa)
- Október 24. Origami Világnap-origami játszótér

November

- Egészségnevelési hónap-hét programjaihoz csatlakozás (november 12-16.)
- Hospitálások a kollégáknál (Felelős: munkaközösség-vezető, dokumentáció: naplóban)
- November 21. A televíziózás nemzetközi napja – mozdélután szervezése
- Jótékonyági vásár a napköziért (cél: napközis játékok fejlesztése)

December

- Színházlátogatás (December 10. és 12. „Kiskarácsony, nagykarácsony”)
- Mikulás-délután megszervezése
- Adventi gyertyagyújtások osztálykeretben
- Adventi kórustalálkozó (dec. 7.)
- Karácsonyi vásár (dec.10-11.) – segítségnyújtás az ajándékkészítés megszervezésében
- Fogadóóra (dec. 11.)
- Karácsonyváró délelőtt (dec.21.)
- *Téli szünet* (A téli szünet 2018. december 22-től 2019. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök). Ügyeletet igénylő tanulók felmérése. A létszám függvényében lehetőséget biztosítunk a szabadidő hasznos eltöltéséhez.)

Január

- Január 22. A magyar kultúra napja – játszóház szervezése - téma: magyar vagyok
- Féléves munkaközösségi beszámoló készítése
- Munkaközösségi foglalkozás: a félév zárásával, értékelésével kapcsolatos aktuális feladatok.
- Megfelelő időjárás esetén korcsolyadélután szervezése
- Karaoke-délután szervezése

Február

- Félévi értekezlet (febr. 4.)
- Szülői értekezlet (febr. 5.)
- Farsangi bál (febr. 1.- ügyelet, játékok szervezése)
- Zenés est (febr. 22.)
- Télüzés, kiszabás égetés szervezése
- Jótékonyági fánk-, és süteményvásár
- Színházlátogatás (február 18. és 20. Pinokkió)

- Február 3. rejtvényfejtők világnapja – játszóház szervezése – téma: játékos rejtvények

Március

- Fogadóóra (márc. 5.)
- Március 15-i ünnepi műsoron való részvétel (márc. 14. 8 óra)
- Nyílt tanítási órák (márc.29.)
- Jótékonyági vásár a napköziért (cél: napközis játékok fejlesztése)
- Munkaközösségi foglalkozás: a tavaszi programok előkészítése
- Ovisuli (március 29.)

Április

- Tavaszi szünet (A tavaszi szünet 2019. április 18-tól 2019. április 23-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda). Ügyeletet kérő tanulók felmérése. A létszám függvényében lehetőséget biztosítunk a szabadidő hasznos eltöltéséhez.)
- Színházlátogatás (április 15. és 17. Mátvás mesék)
- Ki Mit Tud? _tehetségkutató verseny megszervezése
- Ovisuli (ápr.6.)

Május

- Szülői értekezlet (május 7.)
- Osztálykirándulások, erdei iskolák szervezésében és lebonyolításában való részvétel
- Kertszépítés
- Készülődés anyák napjára
- Gyereknapi napköziben
- Nyárcsalogató (május 17.)

Június

- Nemzeti összetartozás napja (június 4.)
- Sportnap (június 13.)
- Ujhelyi – nap (június 14.)
- Munkaközösségi foglalkozás (Az év végi teendők megbeszélése, adminisztráció)
- Tanévzáró ünnepély (június 19.)
- Év végi beszámolók elkészítés
- Tanévzáró értekezlet (június 21.)

A munkatervet nem tekintjük lezártnak és véglegesnek, az időpontok módosulhatnak, a feladatok bővíthetnek a tanév folyamán.

A napközis feladatok ellátásában részt vesznek az alsós 1. munkaközösség tagja is, velük a kommunikáció folyamatos lesz az év folyamán, és a délelőtti munkában is sokszor részt kell vennünk. (Ünnepek, versenyek, helyettesítések stb.) Az osztályfőnökökkel egyeztetve a napközis kolléga kíséretet biztosít a gyerekek programjaiban osztályszinten.

A mindennapos testnevelés részeként az ügyelet aktív óra lett, felosztása a következő:

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
GÁL ATTILÁNÉ	MÉSZELY ADÉL	MÉSZELY ADÉL	MÉSZELY JÓZSEF	STANKOVICS ANTAL

A közösséget érintő ebédelés rendje:

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
11:50			3.a (21 fő – P.Judit)		
12:05			4.b (23 fő – S.Antal)		2.b (20 fő – O.Ági) 3.a (21 fő – P.Judit)
12:50	1.a (19 fő- D.Ági) 1.b (20 fő- Gál A.-né)	2.a (kb. 10 fő- M.Józsi) 2.b (20 fő – O. Ági)	2.a (20 fő- M.Adél) 2.b (20 fő- Emőke)	2.a (20 fő – M.Adél)	2.a (20 fő- M. Adél) 4.a (23 fő- M.Józsi)
12:55	3.a (21 fő- P.Judit) 3.b (24 fő-V. Adrienn)	3.b (24 fő-V.Adrienn)	3.b (24 fő- K.Cili) 4.a (23 fő-M.Józsi)		3.b (24 fő-V.Adrienn) 4.b (23 fő -S.Antal)
13:00	2.a (20- M.Adél) 2.b (20 fő-V-né Emőke)			3.a (21 fő – P.Judit) 3.b (24 fő- V.Adrienn)	
13:10		1.a (19 fő- D.Ági) 1.b (20 fő- Gál A.-né)	1.a (19 fő- D.Ági) 1.b (20 fő- Gál A.-né)	1.a (19 fő- D.Ági) 1.b (20 fő- M.Józsi)	1.a (19 fő- D.Ági) 1.b (20 fő- Gál A.-né)
13:40	4.a (23 fő – M.Józsi) 4.b (23 fő- S.Antal)	3.a (21 fő – P.Judit) 4.a (23 fő –M.Józsi) 4.b (23 fő- S.Antal)		2.b (20 fő-V-né Emőke) 4.a (23 fő –M.Józsi) 4.b (23 fő- S.Antal)	
13:45		2.a (kb. 15 fő-M.Adél)			

Választható délutáni foglalkozások időpontjai:

Néptánc: hétfő, szerda 15:00-16:00, 16:00-17:00

Labdajáték: kedd 14:30-15:10, 15:15-15:55

Kórus: szerda 14:30-16:00

Okay Dance: csütörtök 15:00-16:00, 16:00-17:00

A könyvtárlátogatás beosztása:

HÉTFŐ: 1.A, 1.B

KEDD: 2.A, 2.B

SZERDA: 4.A, 4.B

CSÜTÖRTÖK: 3.A, 3.B

A tanítás nélküli munkanapok ügyeleti rendje önkéntes alapon történik.

A színházlátogatásért felel: Dr. varga Zoltánné Mészáros Emőke, ő tartja a kapcsolatot Bakó Tündével.

A jelen munkatervet közösen készítettük és fogadtuk el. (Mellékelve a jegyzőkönyvet.)

A munkatervet a mai napon elfogadtuk: Mosonmagyaróvár, 2018. szeptember 10.

OSZTÁLY	NÉV	ALÁÍRÁS
1.a	DÖBRÖNTEI ÁGNES	
1.b	GÁL ATTILÁNÉ	
2.a	MÉSZELY ADÉL	
2.b	DR. VARGA ZOLTÁNNÉ	
3.a	POSZTÓS JUDIT	
3.b	VOKONY ADRIENN	
4.a	MÉSZELY JÓZSEF	
4.b	STANKOVICS ANTAL	

Felső tagozatos munkaközösség munkaterve

2018-2019. tanév

Készítette: Bojér Béla Gábor
munkaközösség-vezető

A felsős munkaközösség tagjai:

Osztályfőnökök:

- 5. a Köpcsényiné Marton Katalin (matematika; könyvtár)
- 5. b Glaser Istvánné (matematika; fizika)
- 6. a Bojér-Varga Szilvia (ének-zene; etika, kórusvezető)
- 6. b Proity Olga (természetismeret; rajz; földrajz)
- 7. b Kleé Istvánné (magyar nyelv és irodalom)
- 7. c Czifrik Balázs (magyar nyelv és irodalom; tánc és dráma)
- 8. a Sólyom Mária (technika és életvitel; hon-és népismeret)
- 8. b Bojér Béla (német nyelv; történelem)

Szaktanárok:

Fülöp Gertrúd – tanulószoba *(intézményvezető)*
Papp Zsolt – matematika, fizika *(intézményvezető-helyettes)*
Bérciné Iváncsics Etelka – történelem *(intézményvezető-helyettes)*
Tubáné Major Ildikó – természetismeret, biológia, kémia, etika, tanulószoba
Arlay Frigyes – testnevelés, úszás
Kalmár Zsuzsa – angol *(részmunkaidő)*
Pődör Ramóna – testnevelés
Bartalos Andrea – gyógypedagógus
Magyarné Kiss Mónika – informatika *(óraadó)*
Kuklis József – informatika *(óraadó)*
Horváth László – fizika *(óraadó)*
Mladonyiczky Edit – tánc *(óraadó)*
Döbrönte Ágnes – német, tanulószoba (tanító)
Dr. Varga Zoltánné – német (tanító)
Kiss Ilona (pedagógiai asszisztens)

HELYZETELEMZÉS:

A 2018-2019-es tanévben a munkaközösség 14 fő szaktanárral kezdi meg működését. Munkájukat Fülöp Gertrúd, intézményvezető (tanulószoba), két tanító kolléga (német), Bartalos Andrea gyógypedagógus, egy pedagógiai asszisztens és 4 óraadó pedagógus segíti.

Mint látható, pedagógus-ellátottság terén idén sem egyszerű a helyzetünk: Köpcsényiné Marton Katalin az osztályfőnöki feladatok és a matematika tanítása mellett az iskolai könyvtárért is felel. Sólyom Mária „utazó pedagógusként” mindössze 2,5 napot tölt az intézményben. Proity Olga „áttanít” a gimnáziumba, Kalmár Zsuzsa részmunkaidőben tanítja az angol nyelvet. Mindezek figyelembe vételével teljesen érthető, hogy az órarend kialakítása komoly nehézségeket okozott, melyet tetézett, hogy az óraadó pedagógusok, illetve a hittant tanítók tanóráinak elhelyezésénél meg volt kötve a kezünk.

Továbbra sem tartom szerencsésnek – de más megoldást nem láttunk kivitelezhetőnek – hogy tanító kollégák „feltanítanak” felső tagozaton. Ez az idei évben csak a német nyelvet érinti. Ezt a helyzetet idén sem tudjuk megszüntetni.

Az angoloktatás helyzete évek óta problémát jelentett az intézményben: ez a helyzet Urbán Ildikó visszatérésével megoldódni látszott, ám ő a tanév elején elhagyja iskolánkat...újabb értékes embert veszítünk ezzel. Helyére Kalmár Zsuzsa érkezik, aki óraszámja miatt csak részmunkaidőben látja el ezt a feladatot, ami azt jelenti, hogy hétfőn és csütörtökön nem tartózkodik az iskolában. Ez az egyéb feladatok elosztásánál szintén nehézségeket okozhat adott esetben. Nem ez volt az egyetlen személyi változás: tanév végén Vass Brigitta másik iskolát választott munkahelyéül, helyére Pödör Ramóna érkezett. Mivel a szakos tanár, ezért a teljes felső tagozaton taníthatja a testnevelést. Ez mindenképpen pozitívum, hiszen az órabeosztásnál, órarend készítésénél nagyobb szabadságot élvezhettek az ezen dolgozó intézményvezető-helyettesek. Szintén pozitívum, hogy egy pedagógiai asszisztens is segíti a munkánkat.

A felsős munkaközösség munkatervének elkészítésénél alapul vettük az e tanévre vonatkozó országos és intézményi célkitűzéseket.

A felsős munkaközösség céljai és feladatai, az intézményi munkatervvel összhangban:

- a pedagógiai program felülvizsgálata és adott esetben módosítása a jogszabályi változásoknak és a fenntartói elvárásoknak megfelelően
- a pedagógiai program megismerése és a benne foglaltak alkalmazása az oktatási-nevelési tevékenységben (különös tekintettel az egységes értékelési szempontokra)
- a pedagógiai kultúrában a kompetencia alapú oktatás további kiterjesztése
- IKT technikák további kiterjesztése, ezzel összhangban a kollégák IKT-eszközhasználatának segítése
- az iskola felé támasztott társadalmi, fenntartói, szülői, tanulói igényeknek való megfelelés, összhangban az iskola pedagógiai elképzeléseivel

- magas színvonalú, hatékony szakmai munka elérése
- változatos tanulásszervezési módok alkalmazása a tanórákon, a tanulók hatékony bevonása az órai munkába, az önálló munkavégzés szorgalmazása, a tanulói aktivitás növelése
- az iskolában folyó munka megismerésének biztosítása
- a jogok és kötelességek megfelelő arányának kialakítása, ennek érdekében folyamatos egyeztetés, párbeszéd partnereinkkel
- esélyegyenlőség biztosítása
- kapcsolatok építése társadalmi, ill. határon túli partnereinkkel
- a természettudományos tárgyak vonzóbbá tétele
- könyvtárhasználat szorgalmazása
- egészséges életmód, testedzés szorgalmazása
- művészeti nevelés – legyen érték az ez irányú tevékenység a zene, a tánc és a képzőművészetek területén
- nemzeti, népi kultúránk megismerése, hagyományápolás
- irányítsuk tanulóink figyelmét a gyakorlati munkavégzés lehetőségei felé, végeztessünk minél több manuális tevékenységet
- eredményeink propagálása az iskola pozitív megítélése érdekében
- mérési eredmények szinten tartása, javítása, ahol lehetséges
- a kompetenciamérések, idegen nyelvi és egyéb mérések folyamatos elemzése, intézkedési terv készítése szükség esetén
- egységes pedagógiai követelmények megvalósítása
- felzárkóztatás, tehetséggondozás (tanulók felkészítése rendezvényekre, versenyekre)
- adminisztrációs munkánk javítása
- törvényi változások megismerése és az azoknak való megfelelés
- intézményi dokumentumok precíz vezetése
- az oktatási-nevelési tevékenységekkel összefüggő események (szülői értekezlet, fogadóóra, iskolai ünnepségek stb.) dokumentációjának pontos vezetése
- a pedagógus minősítési rendszer megismerése, ezzel kapcsolatban a pedagógus portfólió elkészítésének gyakorlati szabályai, segítség az érintett kollégáknak
- intézményi önértékelés megszervezése, az eltervezett feladatok végrehajtása
- a BECS, az intézményi önértékelési rendszer működtetése
- az e-napló megismerése, működtetése

Augusztus

- A pedagógusok mindennapi munkáját és minősítését érintő jogszabályok megismerése, azok gyakorlati alkalmazásainak megbeszélése
- Részvétel az alakuló és tanévnyitó értekezleten
- Osztálytermek dekorálása
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Munkaközösségi értekezlet
 - *Felelős: munkaközösség-vezető*
- Pótvizsgák előkészítése, lebonyolítása
 - *Felelős: érintett szaktanárok*
- Részvétel a tanévnyitó ünnepségen

Szeptember

- A munkaközösség munkatervének elkészítése, elfogadása
 - *Felelős: munkaközösség-vezető*
- Az ügyeleti és ebédeltetési rend elkészítése
 - *Továbbra is marad a korábbi rend: a felsős tanulók csak a 3. óra utáni szünetben mennek ki az udvarra.*
 - *Az ebédeltetés: felső tagozaton a 4. óra utáni szünetben:*
 - *11:45-12:05 között*
- A tanmenetek elkészítése, aktualizálása (*határidő: szeptember 14.*)
- Az osztályfőnöki munkatervek az előző évekhez hasonlóan tartalmazzak helyzetelemzést, éves programtervet és tanmenetet. Ezen munkatervekben nagy hangsúlyt kell, hogy kapjanak a következő témák:
 - *az általános fegyelem, munkafegyelem erősítése*
 - *a kor követelményeihez igazodó viselkedésformák megismertetése, elfogadtatása, izlés formálása (beszédstílust, beszédtechnikát fejlesztő gyakorlatok alkalmazása)*
 - *önálló életvitelre nevelés*
 - *állampolgárságra, demokráciára nevelés*
 - *gazdasági, pénzügyi nevelés*
 - *médiatudatosságra nevelés*
 - *tanulás tanítása*
 - *igényesség alakítása a tanulóknál önmagukkal, környezetükkel szemben (környezettudatos nevelés, környezetvédelem)*
 - *felelősségtudat fejlesztése, önmaguk, társaik iránt tolerancia fejlesztése*

- *szabadidő tartalmas eltöltése, kulturált szórakozás lehetőségeinek megteremtése*
- *életszerű helyzetekben konfliktuskezelés, életvezetési technikák bemutatása, alkalmazása*
- *a munka világának megismertetése, pályaorientáció*
- Az egyéni fejlesztési órák tervezése a felzárkóztatás és tehetséggondozás jegyében
 - *Felelős: szaktanárok*
- A mindennapos testnevelés és testmozgás rendjének kialakítása
 - *Felelős: szaktanárok*
- A mindennapos testnevelés esetében az egy tanóra alól felmentett igazolt sportolók igazolásainak, felmentési kérelmeinek összegyűjtése *(határidő: szeptember 14.)*
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Szülői értekezlet előkészítése, lebonyolítása, dokumentálása (jelenléti ív)
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Öveges-labor (KLG)
 - *Felelős: Papp Zsolt, szaktanárok*
- Mezei futóverseny
 - *Felelős: Arlay Frigyes, Pődör Ramóna*
- Pályaválasztással kapcsolatos rendezvényeken való részvétel
 - *Felelős: 7-8. évfolyam osztályfőnökei*

Október

- A szakvélemények felülvizsgálata, az érintett tanulók újbóli vizsgálatának megszervezése; az SNI-s és BTM-es tanulókkal kapcsolatos tennivalók megbeszélése
 - *Felelős: Bartalos Andrea, Bérciné Iváncsics Etelka, Papp Zsolt*
- Év elején (majd félévkor és év végén is) mérést végzünk minden osztályban szövegértésből, helyesírásból és matematikából
 - *Felelős: érintett szaktanárok*
- Év elején összehasonlító elemzést végzünk az ötödik osztályokban szövegértésből, helyesírásból (nyelvtanból) és matematikából
 - *Felelős: érintett szaktanárok*
- Az aradi vértanúk napján megemlékezés osztálykeretben
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Fogadóórák előkészítése, lebonyolítása, dokumentálása (jelenléti ív)
- „Halloween-party” – diákbál
 - *Felelős: Szülői Szervezet*

- Az október 23-i iskolai ünnepség elkészítése és előadása
 - *Felelős: Bojér Béla, Sólyom Mária*
- Az ókor titkai c. interaktív vetélkedő előkészítése
 - *Felelős: Bojér Béla*
- Fogadóórák megszervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: szaktanárok*
- Pályaválasztással kapcsolatos rendezvényeken való részvétel
 - *Felelős: 7-8. évfolyam osztályfőnökei*

November

- Ebben a hónapban javasolt elkészíteni minden osztályban a szociometriai mérést, melyet légkörvizsgálattal is érdemes kiegészíteni.
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Pályaválasztási szülői értekezlet megszervezése
 - *Felelős: Sólyom Mária, Bojér Béla, Papp Zsolt*
- Bekapcsolódunk az egészségnevelési hét programjaiba
 - *Felelős: Tubáné Major Ildikó*
- Az ókor titkai c. interaktív vetélkedő lebonyolítása
 - *Felelős: Bojér Béla*

December

- Adventi kórustalálkozó
 - *Felelős: Bojér-Varga Szilvia*
- Öveges-labor (KLG)
 - *Felelős: szaktanárok*
- A karácsonyváró délelőtti előkészítése és lebonyolítása
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Fogadóórák megszervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: szaktanárok*

Január

- A továbbtanulás előkészítése
 - *Felelős: a 8. osztályos osztályfőnökök*
- Táncvizsgák lebonyolítása
 - *Felelős: Mladonyiczky Edit*
- Osztályozó értekezlet
 - *Felelős: munkaközösség-vezető*

Február

- Szülői értekezlet előkészítése, lebonyolítása, dokumentálása (jelenléti ív; jegyzőkönyv)
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Diákbal szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Szülői Szervezet, Czifrik Balázs*
- Zenés est szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Bojér-Varga Szilvia, Papp Zsolt*
- A kommunizmus áldozatainak emléknapja
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Pénz7 lebonyolítása
 - *Felelős: Bojér Béla, érintett pedagógusok, osztályfőnökök*

Március

- A tavalyi kompetenciamérés/idegen nyelvi mérés eredményeinek elemzése
 - *Felelős: Kleé Istvánné, Czifrik Balázs, Glaser Istvánné, Papp Zsolt, Bojér Béla*
- A március 15-i iskolai ünnepség elkészítése és előadása
 - *Felelős: Czifrik Balázs*
- Fogadóórák megszervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: szaktanárok*
- „Éljen a magyar szabadság” történelmi csapatverseny szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Bérciné Iváncsics Etelka, Bojér Béla*
- Nyílt tanítási órák szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Bérciné Iváncsics Etelka, Bojér Béla*

Április

- Holokauszt emléknap
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Komplex, tantárgyközi témahét
 - *Felelős: Bojér Béla, érintett szaktanárok*

Május

- Szülői értekezletek, fogadóórák megszervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok*
- Felkészülés a vizsgákra és a kompetenciamérésre
- Az országos kompetenciamérés és nyelvi mérés lebonyolítása
 - *Felelős: Proity Olga*
- Pályaorientációs nap
 - *Felelős: osztályfőnökök 7. évf.*
- Az év végi vizsgák megszervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: szaktanárok, Bojér Béla*
- Nyárcsalogató gálaműsor szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: intézményvezetés*

Június

- A nemzeti összetartozás napja osztálykeretben
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Osztályozó értekezlet lebonyolítása
 - *Felelős: munkaközösség-vezető*
- Sportnap szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Arlay Frigyes, Pődör Ramóna*
- Ujhelyi-nap szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: DÖK, Czifrik Balázs, Szülői Szervezet*
- Ballagási ünnepség szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Kleé Istvánné, Czifrik Balázs*
- Napközis tábor
 - *Felelős: Czifrik Balázs, érintett pedagógusok*

Programok, műsorok

A felsős munkaközösség tagjai aktívan részt vesznek az iskolai programok szervezésében és lebonyolításában (jótékonysági bál, diákbál, Nyárcsalogató, sportnap, Ujhelyi-nap, stb.) A programok és műsorok felsorolása, felelősökkel együtt megtalálható az iskolai eseménynaptárban.

Tanulmányi és sportversenyek

Az alábbiakban azoknak a tanulmányi és sportversenyeknek a felsorolása következik, melyeken az elmúlt években iskolánk felső tagozatos tanulói részt vettek. Terveink szerint az idei tanévben is képviseltetik magukat iskolánk tanulói ezeken a megmérettetéseken.

A lista természetesen nem lehet teljes: alkalomadtán újabb versenyekkel bővíthet, illetve előfordulhat, hogy némelyiken mégsem tudunk vagy kívánunk részt venni.

- körzeti versmondó (Móra)
- Móra Sportverseny
- Alsós Ügyességi Csapatverseny
- Bozsik Labdarúgó Torna
- Ujhelyi Mezei Futóverseny
- Nyelvünk és otthonunk irodalmi vetélkedő (Bolyai)
- körzeti vers- és prózamondó (Fehér Ló)
- Bolyai-csapatversenyek (anyanyelvi, matematika, természettudományi)
- Varga Tamás matematikaverseny
- Az ókor titkai
- „Éljen a magyar szabadság”
- Labdarúgó Diákolimpia (II., III. kcs)
- Bozsik Labdarúgó Torna (I., II., III. kcs.)
- Olvass velünk!
- Bolyai matematikaverseny
- Országos német nyelvi verseny 7-8.
- Mikulás Futóverseny
- novellaíró pályázat
- néprajzverseny
- Orchidea matematikaverseny
- Megyei német nyelvi országismereti verseny
- Friedrich Schiller vers-és prózamondó verseny

- Városi angol nyelvű vers- és prózamondó verseny
- Oxford nyelvi verseny
- Diákolimpia Mezei Futóverseny
- Czuczor-verseny
- Simonyi helyesírási verseny
- vers- és prózamondó (Haller)
- Simonyi fizikaverseny
- Megyei angol nyelvű vers- és prózamondó verseny
- Diákolimpia Atlétika verseny
- Grósz Tibor Labdarúgó Torna

Mosonmagyaróvár, 2018. szeptember 14.

Bojér Béla
munkaközösség-vezető

15./10. DÖK munkaterve

Ujhelyi Imre Általános Iskola

Diákönkormányzat Munkaterv

2018/2019.

Készítette: Czifrik Balázs DÖK segítő pedagógus

A Diákönkormányzat (DÖK) célja, feladata:

1. Az iskola tanulóinak érdekeit, jogait képviseli, az érintett tanulók képviseletében eljár az iskolavezetés, a tantestület és jogi személyek előtt.
2. A DÖK működése támogassa és erősítse az iskola pedagógiai programjában vállaltakat.
3. Tevékenysége a tanulókat érintő bármely tevékenységre kiterjedhet.
4. Részt vesz az iskolai élet alábbi területeinek segítésében, szervezésében:
 - szabadidős, kulturális programok szervezése
 - iskolai ünnepségek szervezése, lebonyolítása
 - papírgyűjtés
 - farsangi bál
 - év végi jutalomkirándulás
 - Ujhelyi-nap szervezése
 - diákokat támogató szociális hálózat kiépítése

A feladatok ellátása lehetőséget biztosít, hogy diákok és DÖK tagjai valódi élethelyzetekben tapasztalják meg, hogy a közösség erejének felhasználásával a fegyelem, munkafegyelem erősödik, és hosszú távon interiorizálódik, erősítve így az önálló életre nevelés lehetőségét.

A Diákönkormányzatot segítő pedagógus: Czifrik Balázs

A Diákönkormányzat rendezvényterve 2018/2019.

Szeptember

- alakuló gyűlés
- papírgyűjtés szervezése
- éves programterv összeállítása

Október

- papírgyűjtés – október 5.
- diákparlament összehívása helyi szinten
- Halloween-party – október 19.

November

- egészségnevelési hét
- diákokat támogató szociális hálózat véglegesítése
- téli cserebere vásár előkészítése

December

- Mikulás műsor (napközis műsor)
- karácsonyi műsor
- cserebere vásár
- filmklub előkészítése

Február

- farsangi diákbál
- első filmklub

Március

- iskolai kiskert és állatház kialakítása (tervezet)
- virágosítás

Április

- költészet napi KiMitTud?

Május

- Nyárcsalogató szervezésében együttműködés
- a DÖK munkájának értékelése

Június

- jutalomkirándulás
- Ujhelyi-nap

15./11. Gyermekvédelmi munkaterv

Az Ujhelyi Imre Általános Iskola gyermek- és
ifjúságvédelmi munkaterve a 2018/2019-as tanévre

Készítette: Czifrik Balázs

Az iskola és a társadalom viszonya folyamatosan változik. Az ismeretátadó és személyiségfejlesztő funkción kívül a szülők szinte elvárják az iskolától a családi szocializáció hiányosságainak korrigálását, a gyermek személyiségfejlődési, magatartási zavarainak kompenzálását, a társadalmi különbségek csökkentését, az esélyegyenlőség biztosítását. Az iskola maradt szinte az egyetlen intézmény, ahol a gyermekre irányuló hatások szabályozhatók. Fontos, hogy az iskola és a pedagógusok megfelelő szakmai segítséget kapjanak, hogy ezeknek a társadalmi elvárásoknak megfelelhessenek.

Iskolánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok, a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás, valamint az esélyegyenlőség megteremtése. A feladatok összehangolását a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős végzi.

A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartjuk a prevenciót.

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: Czifrik Balázs

Fogadóóra: időpont egyeztetéssel

Feladatok:

1. Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulásuk figyelemmel kísérése;
- kapcsolat felvétele a Gyermekjóléti Szolgálattal;
- tanácsadás.

2. A szülők körében végzett feladatok:

- együttműködés, szemléletformálás;
- tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről;
- szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés;
- érdeklődés esetén előadások szervezése;
- esetenként családlátogatás;
- személyes megbeszélésre alkalom biztosítása.

3. A tantestület körében végzett feladatok:

- a gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása;
- együttműködés, szemléletformálás;
- tanácsadás, információk átadása;
- aktív együttműködés az egészségnapon és a drog-prevenciós programokon;
- fokozott figyelem fordítása az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira;

- szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében.

4. Önálló feladatok:

- kapcsolattartás a külső intézményekkel (Nevelési Tanácsadó, Szakértői Bizottság, Gyermekjóléti Szolgálat; Gyámhatóság; Városi Önkormányzat, szervezetek, egyesületek, iskolaorvos, védőnő);
- szakirodalom tanulmányozása;
- továbbképzéseken való részvétel;
- esetmegbeszéléseken való részvétel;
- közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát;
- szükség esetén, a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket;
- az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés a jegyző és a Gyermekjóléti Szolgálat felé;
- együttműködés a diákönkormányzattal,
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása.

A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló, hallgató meghatározása

Hátrányos helyzetű az a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult** gyermek és nagykorúvá vált gyermek (fiatal felnőtt), aki esetében az alábbi körülmények közül **egy fennáll**:

a) a szülő vagy a családba-fogadó gyám **alacsony iskolai végzettsége**, ha a gyermeket együtt nevelő **mindkét szülőről**, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba-fogadó gyámról – **önkéntes nyilatkozata alapján** – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor **legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel** rendelkezik,

Az iskolai végzettségről szóló nyilatkozat megtétele továbbra is önkéntes alapon történik.

Alapfokú iskolai végzettség: a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a nyolcadik évfolyam sikeres elvégzéséről kiállított bizonyítvány – iskolatípustól függetlenül – alapfokú iskolai végzettséget tanúsít. (Pl. egy 9. évfolyam elvégzése, vagy egy középfokú oktatási intézmény pár osztályának elvégzése a középfokú végzettség megszerzése nélkül az alapfokú végzettséget nem befolyásolja, hiszen ezek végzettségi szintet nem emelnek.)

b) a szülő vagy a családba-fogadó gyám **alacsony foglalkoztatottsága**, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba-fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szociális törvény. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres **gyermekvédelmi kedvezmény** igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig **álláskeresőként nyilvántartott** személy,

Az alacsony foglalkoztatottság a jegyző nyilvántartásából vagy a munkaügyi központ igazolása alapján állapítható meg.

Az alacsony foglalkoztatottság tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a alapján vezetett nyilvántartása vagy a 33. §-a szerinti ellátásra való jogosultság hiányában az állami foglalkoztatási szervnek a gyermeket nevelő szülők **bármelyikének**, a családba-fogadó gyámnak az álláskeresőként történő nyilvántartásáról szóló igazolása,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában **szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben** vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan **lakáskörülmények** között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Az igazolás módja a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégia szegregátum meghatározása alapján, vagy ennek hiányában a lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények tekintetében az elvégzett vagy beszerzett, **környezettanulmány**. A környezettanulmány elvégzésére a települési önkormányzat jegyzője felkérheti a gyermekjóléti szolgálatot.

A hátrányos helyzet megállapításához ezen túl nem elég a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása, **még egy további körülményt is igazolni kell** a kérelem benyújtásánál. A halmozottan hátrányos helyzet megállapításához már **kettő fent meghatározott „körülménynek”** is teljesülnie kell a jogosultsághoz.

Halmozottan hátrányos helyzet

„Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az fenti a)–c) pontokban meghatározott körülmények közül **legalább kettő fennáll**,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az **utógondozói ellátásban** részesülő és **tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló** fiatal felnőtt.”

Veszélyeztetettség fogalma: Olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.

Havi ütemezés

szeptember	Első osztályos tanulók prevenciós felmérése a tanulási zavarok irányában. Egyeztetés az osztályfőnökökkel. Munkaterv készítése.
október	Új gyermekvédelmi esetek felderítése. Részvétel a Szer-telen Ifjúság Napja programon 8. o.
november	A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése.
december	A Polgármesteri Hivatal által szervezett Városi Karácsonyi Ünnepségre delegált tanulók részvételének szervezése, kísérése.
január	A bukások számbavétele, az okok feltárása. Beszámoló készítése a Gyermekjóléti Szolgálatnak az előző év eseményeiről.
február	A kiemelt figyelmet igénylő tanulók pályaválasztásának segítése.
április	A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése.
június	Jelentés készítése az éves gyermekvédelmi munkáról.

15./12. Iskola-egészségügy éves programja

Iskolai munkaterv a 2018/2019-es tanévre **Ujhelyi Imre Általános Iskola**

- Augusztus:
- fogyóeszköz rendelés
 - szöveges jelentés elkészítése
 - egyeztetett munkaterv elkészítése
 - osztálynévsorok kikérése
 - új tanulók egészségügyi törzsadatainak kikérése
 - távozott tanulók adatainak továbbítása
 - osztályok „léptetése” (Sanus program és adatlapok)
 - 1. osztályok osztályfőnökeinek a gondozási terv és „adatlap iskola-egészségügyi ellátáshoz” nyomtatvány kiadása
 - 1. osztályosok adatainak gépre vitele
 - IV. negyedéves oltóanyagigény elkészítése
- Szeptember:
- 7. osztályos lányok szüleinek HPV tájékoztató és nyilatkozat továbbítása
 - HPV oltóanyagigény elkészítése
 - 6. osztályos tanulók DTP és 7. osztályos tanulók Hepatitis-B elleni védőoltásának megszervezése, szülők írásban történő értesítése
 - oltások dokumentációja, oltási jelentések elkészítése, továbbítása
 - tisztasági vizsgálat, ill. ennek jelentése
- Október:
- 6. osztályos tanulók MMR védőoltásának, és 7. osztályos lányok HPV elleni védőoltásának megszervezése, szülők írásban történő értesítése
 - oltások dokumentációja, oltási jelentés elkészítése, továbbítása
 - adatlapok begyűjtése, adatok gépre vitele (új tanulók)
 - szükség esetén kontroll tisztasági vizsgálat
- November:
- 8/a, 8/b osztályok védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
 - szükség esetén pótolás
 - részvétel az „egészség hét” előadásaiban
 - I. negyedéves oltóanyagigény elkészítése
- December:
- 6/a osztály védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
 - egészségnevelő előadások
 - OSZIR HPV jelentés
 - csecsemőgondozás tanfolyam megszervezése
- Január:
- 6/b osztály védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
 - tisztasági vizsgálat, ill. ennek jelentése

- Február:
- 4/a osztály védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
 - 4/b osztály védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
 - szükség esetén kontroll tisztasági vizsgálat
 - II. negyedéves oltóanyagigény elkészítése
 - csecsemőgondozás tanfolyam
- Március:
- 2/a osztály védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
 - 7. osztályos tanulók Hepatitis-B elleni védőoltásának megszervezése, szülők írásban történő értesítése
 - oltások dokumentációja, oltási jelentés elkészítése, továbbítása
 - csecsemőgondozás tanfolyam
- Április:
- 2/b osztály védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
 - 7. osztályos lányok HPV elleni védőoltásának megszervezése, szülők írásban történő értesítése
 - tisztasági vizsgálat, ill. ennek jelentése
 - a tanév során 16. életévüket betöltöttek státuszvizsgálata
 - csecsemőgondozás tanfolyam
- Május:
- egészségnevelő előadások
 - szakorvosi vizsgálatokon való megjelenés nyomon követése
 - szakorvosi vizsgálatok eredményeinek bekérése, dokumentálása
 - egészségügyi okból veszélyeztetett tanulók behívása fogadóórákra, életmód tanácsokkal való ellátásuk
 - szükség esetén pótolás
 - gyógytestnevelés névsor elkészítése
 - III. negyedéves oltóanyagigény elkészítése
 - csecsemőgondozás tanfolyam
- Június:
- OSZIR HPV jelentés
 - a szűrővizsgálatok alkalmával hiányzó tanulók pótszűrővizsgálata
 - adatgyűjtés az iskola-egészségügyi jelentés elkészítéséhez
 - jelentés elkészítése
 - selejtezés, összepakolás éves nagytakarításhoz

Iskolát ellátó védőnő: Pongrácz Rita

Fogadóóra: minden páros hét szerda: 8⁰⁰-11⁰⁰-ig

Iskolát ellátó orvos: dr. Vörös Livia Viktória

Fogadóóra: minden páratlan hét hétfő: 9⁰⁰-11⁰⁰-ig

Mosonmagyaróvár, 2018. augusztus 27.

.....

iskolavédőnő

.....

iskolaorvos

.....

iskolaigazgató