

AZ
UJHELYI IMRE
ÁLTALÁNOS ISKOLA
HÁZIRENDJE



Mosonmagyaróvár

2015

Tartalom

1. Bevezetés.....	3
2. Általános rendelkezése.....	3
3. A tanulói jogviszony keletkezésének, megszűnésének szabályai, eljárási rendje.....	4
1.1. Tanköteles gyermek felvétele	
1.2. Felsőbb évfolyamra történő felvétel	
1.3. A tanulói jogviszony megszűnése	
4. A tanulói jogok gyakorlásának módjai.....	5
4.1. A tantárgyválasztással összefüggő eljárás	
4.2. Az osztályozó vizsgával kapcsolatos eljárásrend	
4.3. A napközis és tanulószobai felvétel rendje	
4.4. A szociális támogatások megállapítása, a tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje	
4.5. Térítési díjak befizetése, visszafizetése	
4.6. Érdekképviselő	
4.7. A tanulók, szülők véleménynyilvánításának rendje, formái	
4.8. A tanulók, szülők tájékoztatása	
4.9. A tanulók nagyobb közösségeinek meghatározása	
5. A tanulói kötelezettségek teljesítésének szabályai.....	9
6. Az iskola munkarendje.....	10
6.1. A tanév munkarendje	
6.2. A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje	
6.3. A tanítási órák közötti szünetek rendje	
6.4. A tanulók késéséről, hiányzásáról szóló rendelkezések	
7. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének rendje, formái.....	11
8. Védő-, óvó előírások.....	13
9. A házirenddel kapcsolatos szabályok.....	14
10. Mellékletek.....	15
Az iskola helyiségeinek használati rendje	
11. Függelék.....	17
Tanulói jogok és köteleességek	
Az Ujhelyi iskola erkölcsi kódexe tanulói számára	

1. Bevezetés

A házirend olyan jogforrás, mely a közoktatási intézmény mindennapi működését, az iskolai életviszonyokat és az ebből fakadó mindennapi élethelyzeteket szabályozza.

A házirend olyan jogi szabály, amely törvényi felhatalmazás alapján jogosult arra, hogy a tanulók, pedagógusok, iskolai dolgozók iskolai életét, egymás közötti kapcsolatait szabályozza.

A házirendnek minden jogszabálynak meg kell felelnie, azokkal nem lehet ellentétes.

A házirendre vonatkozó legfőbb jogszabályok:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A nevelési és oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

2. Általános rendelkezések

- Ezen házirend célja, hogy biztosítsa az intézmény diákjainak, pedagógusainak, dolgozóinak eredményes és zavartalan munkájának feltételeit.
- Hatályos az iskola egész területén, szervezett iskolai rendezvényeken, ill. a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, amennyiben a részvétel az iskola szervezésében történik.
- A házirend szabályai – mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák – kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más dolgozóra egyaránt.
- A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok és jelen házirend tartalmazzák.
- A házirendet a nevelőtestület fogadja el a fenntartó egyetértésével, illetve a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményezésével.
- A házirend megfelelő egyetértésekkel elfogadott szövege az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé.

3. A tanulói jogviszony keletkezésének, megszűnésének szabályai, eljárási rendje

Az iskolába történő felvételtől és átvételtől a tankötelezettség és a tanulói jogviszony keletkezésének szabályozása szerint kell eljárni.

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik.

3.1. Tanköteles gyermek felvétele

Tankötelessé vált gyermek esetében elsődlegesen mindig az iskola körzetébe tartozó tanulókat vesszük fel. A felvételi kötelezettség teljesítése után, további felvételeknél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat. Mindezekon felül fel lehet venni körzeten kívüli, illetve a környező településeken lakó gyermekeket, a fenntartó által meghatározott feltételekkel és engedélyezett létszámban.

A beíratás után 15 munkanapon belül az iskola igazgatója dönt a felvételtől, illetve elutasításról. Erről a szülőket írásban értesítjük.

Az elsős tanulók osztályba és csoportba sorolásáról a szülői kérések figyelembevételével, a nevelőtestület véleményének kikérése után az igazgató dönt.

3.2. Felsőbb évfolyamra történő tanulói felvétel

Felsőbb évfolyamokra történő tanulói felvételnél, a nem körzetbe tartozó tanulók esetében – az egyedi körülmények mérlegelése alapján, az illetékes osztályfőnökök véleményének kikérésével – az igazgató dönt.

3.3. A tanulói jogviszony megszűnése

A tanulói jogviszony megszűnéséről a nemzeti köznevelésről szóló törvény 53.§-a szerint jár el az iskola.

4. A tanulói jogok gyakorlásának módjai

A tanuló a nemzeti köznevelésről szóló törvény 46. §-ban felsorolt jogait beiratkozását követően az iskolai tanév megkezdésétől (tanévnyitó napja) gyakorolhatja.

Ezen jogokból fakadóan

- kezdeményezheti támogatott diákkörök létrehozását és részt vehet azok munkájában.
- tanulmányi munkájához a tanórákon kívül is segítséget kaphat, ezért részt vehet napköziotthoni, tanulószobai és egyéb nem tanórai foglalkozásokon.
- igénybe veheti, és a védő-óvó előírások betartásával, rendeltetésszerűen használhatja az iskola könyvtárát, tornatermet, tánctermet, számítógépeit, sportszereit, sportudvarát, amennyiben ez szervezeten és felügyelettel történik.
- részt vehet különböző szabadidős programokon, iskola által szervezett rendezvényeken, pályázatokon, tanulmányi, kulturális és sportrendezvényeken, feladatot vállalhat közösségi programok összeállításában, lebonyolításában.
- élhet mindazokkal a jog-és hatáskörökkel, amelyek választott tisztségéből, felelősi megbízatásából fakadnak.
- joga van megismerni az őt érintő jogszabályokat, melyek ismertetése és az értelmezése az osztályfőnök és a diákönkormányzat feladata.

4.1. A tantárgyválasztással összefüggő eljárás

Nem kötelező tantárgyak vonatkozásában

- A választható órák száma: 1-6. évfolyamokon 3 óra/hét
7-8. évfolyamokon 2 óra/hét
- A választható tantárgyak írásos közzétételének határideje: március 10.
- A választott tantárgy(ak)ra való jelentkezés határideje: április 20.
- Az iskolába újonnan beiratkozott tanuló szülője a beiratkozáskor írásban adhatja le a választott tantárgyak listáját.
- Ha a tanulót – kérelmére – felvették a nem kötelező tanítási órára és erről a tényről a tanulót és szülőjét az iskola értesítette, akkor a tanuló a tanév végéig, ill. az utolsó óra befejezéséig köteles azon részt venni.
- A nem kötelező tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés esetén úgy kell tekinteni, mint kötelező tanórát.
- A tanuló az igazgató engedélyével módosíthatja választását.

Kötelező tantárgy vonatkozásában

- A tanulónak 3. osztályban a fent jelzett időpontig kell jeleznie, hogy az angol vagy a német nyelvet szeretné tanulni kötelező nyelvként.
- A választás módosítására csak a 3. osztály év végéig van lehetőség, igazgatói engedéllyel.

4.2. Az osztályozó vizsgával kapcsolatos eljárásrend

A tanulónak a következő esetekben van joga osztályozó vizsgát tenni:

- ha magántanuló
- ha a mulasztott órák száma meghaladta a törvényileg engedélyezettet
- ha különbözeti vizsga letétele válik szükségessé

A osztályozó vizsga követelményei megegyeznek a helyi tantervben előírt minimum követelményekkel.

Az osztályozó vizsgára a félévi és év végi zárás előtt minimum egy hónappal kell jelentkezni.

A vizsga időpontja: félév, ill. év vége utolsó hete.

A vizsgára jelentkezés módja: írásban, az intézmény vezetőjénél.

Minden ezenkívüli eset egyedi elbírálás alá kerül.

4.3. A napközis és tanulószobai felvétel rendje

A szülők és gyermekek igénye alapján biztosítjuk a tanulószobába /5. osztálytól/ és a napközi otthonba való felvételt.

- A szülők írásos kérelmére a tanuló napközi ellátásra (alsó tagozat) illetve tanulószobára (felső tagozat) jelentkezhet. Napközibe minden tanuló felvételt nyer. Kis létszámú tanulószobai jelentkezés esetén a 4. évfolyam napközis csoportjához csatlakoznak. Napközis és tanulószobai foglalkozásokon az étkezés igénylése nélkül is részt vehet a tanuló. A felvételi kérelmeket írásban, április 20-ig kell leadni.
- Az első osztályosok jelentkezése a beiratkozáskor történik.
- Az osztályfőnök szorgalmazhatja a tanulószoba évközi igénybevételét hosszabb hiányzást követően, valamint akkor, ha gyermekvédelmi szempontok, vagy a gyermek tanulmányi eredményei ezt indokolják.
- A tanulószobai és napközis felvételt a szülő év közben is kérheti. A kérelmet írásban kell benyújtani az iskola igazgatójának.
- A tanítási szünetekben a munkanapokon - igény esetén - összevont napközis csoport üzemel.

4.4. A szociális támogatások megállapítása, a tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje

Szociális támogatások

- A szülők felvilágosítása az osztályfőnökök és a gyermekvédelmi felelős feladata. Fórumai a szülői értekezletek, fogadóórák, illetve írásbeli tájékoztatás
- A jelzett igényeket az iskola helyettes vezetőjénél kell benyújtani, amely igényeket az iskola köteles figyelembe venni.
- Amennyiben a körülmények (akár pozitív irányban is) megváltoznak, a szülőnek kötelessége erről haladéktalanul értesíteni az iskolát.

Tankönyvtámogatás

- Az ingyenes tankönyvtámogatás módjáról a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001.XXXVII. tv. 6-7. §-ban meghatározottak szerint a nevelőtestület dönt. A kedvezményre való jogosultságot igazoló iratot az igazgatóhelyettesnek kell bemutatni.

4.5. Térítési díj befizetése, visszafizetése

- Az étkezési díjakat a gazdasági ügyintézőnél lehet befizetni.
- A befizetési összegről és a határidőről a hónap elején, a befizetést megelőzően legalább 5 nappal írásban értesítjük a szülőket.
- Az étkezési térítési díjakat havonta előre személyesen lehet befizetni vagy névvel ellátott lezárt borítékban kell beküldeni.
- Az étkezés lemondása telefonon, vagy személyesen a gazdasági ügyintézőnél, az élelmezésvezetőnél, illetve az iskolatitkárnál előző nap 10 óráig történhet.
- Az igénybe nem vett napok térítési díjait a következő befizetéskor jóváírjuk.

4.6. Érdekképviselet

- Sérelem esetén az iskola tanulója, az osztályfőnöktől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.
- A tanulói közösségek, életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton keresztül érvényesíthetik jogaikat.
- A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A DÖK tevékenységét az osztályokban megválasztott /4-8. osztályokig/ képviselőből álló vezetőség irányítja, munkáját az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti.
- Diákjaink részt vehetnek a tanár-diák-szülő fórumon, amelyet évente legalább egy alkalommal a diákönkormányzat szervez meg.
- Az éves munkatervben meghatározott munkanapok közül egy nap programját és annak időpontját a DÖK határozza meg a tantestület egyetértésével.

4.7. A tanulók, szülők véleménynyilvánításának rendje, formái

- A tanulók a jogszabályokban biztosított jogaik érvényesítése érdekében az iskola igazgatójához, az osztályfőnökhöz, vagy a diákönkormányzathoz fordulhatnak. Az iskola életét érintő kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik, melyekre 30 napon belül kell érdemi választ kapniuk.
- Megtehetik a fentieket az évente rendezett tanár-diák- szülő fórumon is.
- A szülők szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik útján fordulhatnak kérdéseikkel, javaslataikkal az iskola vezetőihez, az adott ügyben érintett tanulók osztályfőnökeihez, az iskola nevelőihez, vagy a diákönkormányzathoz.
- Az észrevételeket meg lehet tenni egyénileg, kollektíven, nyilvánosan vagy bizalmi alapon.

4.8. A tanulók, szülők tájékoztatása

- A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tennivalókról az iskola igazgatója tanévenként legalább egy alkalommal, a DÖK munkáját segítő pedagógus a DÖK vezetőségi ülésein folyamatosan tájékoztatja. Az osztályfőnök és az osztály képviselője folyamatosan tájékoztatják az osztály tanulóit az aktuális tudnivalókról.
- A szülőket az iskolai életének egészéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a szülői szervezet ülésein, az osztályfőnök a szülői értekezleten tájékoztatja.
- A tanulót és szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a pedagógusok szóban és a tájékoztató füzetben keresztül írásban, valamint felső tagozaton az e-naplón keresztül tájékoztatják.
- E-napló használata esetén a szülő a tanév eleji szülői értekezleten kapja meg a hozzáféréshez jogosító kódot. Amennyiben a szülő elveszíti a kódot, az iskola helyettes vezetőjétől kaphatja meg ismét.

4.9. A tanulók nagyobb közösségeinek meghatározása

A tanulók nagyobb közösségét érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a diákönkormányzat, a szülői szervezet véleményét, illetve biztosítja képviselőik részvételét tanácskozási joggal a nevelőtestületi értekezleten.

A tanulók nagyobb közössége az adott időpontban nyilvántartott tanulói létszám 25%-a.

5. A tanulói kötelezettségek teljesítésének szabályai

Minden tanuló az iskolai közösség tagja. A nemzeti köznevelésről szóló törvény 46.§-ban felsorolt kötelességeit az első tanítási év megkezdésétől gyakorolja. Kötelességeiből eredően:

- Választott tisztségét, vállalt megbízatásait lelkiismeretesen teljesítse.
- Egyénileg felelős a tantermek, a folyosók, a tornaterem, az iskola egyéb helyiségei, az iskolaudvar, a kerékpártároló és az iskola környezetének tisztaságáért, az iskola felszereléséért, a közös és személyi tulajdon megőrzéséért, védelméért.
- Köteles a gyermekfelelősök kéréseit, utasításait is figyelembe venni, és azok szerint cselekedni.
- Az iskola tanárai, dolgozói és tanulótársai emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben.
- Jogellenes a mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése. Ezen cselekedetek már első esetben szigorú büntetést, fegyelmi eljárást vonhatnak maguk után.
- Társai és tanárai törvényileg garantált személyiségi jogainak védelmében, külön engedély nélkül az iskola egész területén mobiltelefonnal képeket, hangfelvételeket nem készíthet.
- Fényképezőgéppel, kamerával az érintettek tudta és engedélye nélkül felvételeket, filmet nem rögzíthet.
- Az iskolai ünnepélyeken az alkalomhoz illő ruhát viseljen. A megfelelő öltözék: sötét nadrág, ill. szoknya és fehér ing, ill. blúz, az iskola logójával ellátott nyakkendővel kiegészítve.
- Az iskolában tiszta, ápolt kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg.
- A hétköznapokon ajánlott kényelmetlen, esetleg balesetveszélyes illetve a túlzottan kihívó öltözék kerülése (rövid felsőrészek, topok, rövid szoknyák, sortok, testékszerek, egyéb ékszerek, színes haj...)
- A testnevelésórákon a viselet: sötét nadrág, fehér póló, illetve alsó tagozatos lányoknak középkék tornadressz, fehér zokni.

A tanuló legfontosabb munkája a tanulás. Ebből fakadó kötelességei gyakorlásának módjai:

- Felkészülten jelenjen meg a tanítási órákon. Ismétlődő házi feladat, felszerelés hiánya esetén a szaktanár, az osztályfőnök írásban értesítheti a szülőt, ill. érdeklődhet a mulasztás okairól.
- Minden tanítási órára köteles elhozni a tanuláshoz szükséges taneszközöket, és a tájékoztató füzetet. A tájékoztató füzet hivatalos irat, rongálása tilos, elvesztése esetén térítési díj ellenében pótolható.
- A tájékoztatóba történt bejegyzéseket a tanuló másnapra, de legkésőbb a következő tanórára köteles aláírni a szülővel.
- A kötelező és a választott tanórákon, foglalkozásokon fegyelmezetten, a nevelők utasításainak megfelelően dolgozzon, tiszteletben tartva társai tanuláshoz való jogát.
- Az iskola rendezvényein (mozi, múzeum, színház, kirándulás, erdei iskola...) tartózkodjon a rendbontó magatartástól, kulturált magatartásával erősítse az iskola jó hírnevét.
- Érezze kötelességének, hogy jelzi, ha a fentiekkel ellenkező magatartást észlel (kerékpárrongálás, szemetelés, eszközök nem rendeltetésszerű használata).

6. Az iskola munkarendje

A tanév rendjét az oktatási miniszter határozza meg, amely alapján az iskola igazgatója elkészíti az iskola éves munkatervét, a tantestülettel egyetértésben.

Az iskola nyitva tartása:

- Szorgalmi időben hétfőtől-péntekig reggel 6 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig tart nyitva.
- Szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon az épület helyiségeit csak az intézményvezető által engedélyezett, szervezett programok kapcsán lehet használni.
- Tanévközi tanítási szünetekben-szülői igény alapján-minimum tíz tanuló esetén ügyeletet biztosítunk.
- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése a titkárságon történik. Az iskola tanítási szünetekben külön ügyeleti rend szerint tart nyitva.

6.1. A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje:

- A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg.
- A tanítás 8 órakor kezdődik.
- A tanuló a tanítás megkezdése előtt 15 perccel érkezzen az iskolába, foglalja el helyét a tanteremben, vagy a szaktantermek előtt várja fegyelmezetten tanárát. (Háromnál több késés fegyelmi intézkedést von maga után.)
- Tanítási idő alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét.
- Lyukas órán csak a kijelölt helyen tartózkodhatnak a diákok.
- Tanítás után, ha nem napközis vagy tanulószobás, illetve nem az iskolában ebédel a tanuló, felügyelet hiányában el kell hagynia az iskola területét.
- Ha tanórán kívüli foglalkozáson vesz részt, a kijelölt helyen tartózkodhat, pedagógus felügyeletével.
- Olyan eszközöket, melyek nem szükségesek a tanórai munkához, a tanítás ideje alatt nem használhat, azzal a tanórát nem zavarhatja.
- A mobiltelefont tanórák alatt ki kell kapcsolni. Ennek elmulasztásáért a tanuló felelősségre vonható.
- Az iskolába hozott értéktárgyakért, kerékpárokért az intézmény felelősséget nem vállal.
- A kerékpárok tárolására a kerékpártárolót kell igénybe venni, lezárt állapotban kell otthagyni.

A tanórák rendje:

0. óra.....	7 ¹⁵ -7 ⁴⁵
1. óra.....	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵
2. óra.....	9 ⁰⁰ -9 ⁴⁵
3. óra.....	10 ⁰⁰ -10 ⁴⁵
4. óra.....	11 ⁰⁰ -11 ⁴⁵
5. óra.....	12 ⁰⁵ -12 ⁴⁵
6. óra.....	13 ⁰⁵ -13 ⁴⁵
7. óra.....	13 ⁵⁰ -14 ³⁰

A két hetes a következő feladatokat megosztva teljesíti:

- biztosítják a tanítás bizonyos feltételeit: tiszta tábla, kréta, szellőztetés
- felügyelik az osztályt a tanár érkezéséig.
- jelentik a hiányzók nevét, esetleges gondokat, problémákat.
- ha a tanár nem jelenik meg, becsengetés után öt perccel megkeresik a szaktanárt, ill. jelzik a tanári szobában a tanár hiányát.
- tanítás után gondoskodnak róla, hogy társaik a tantermet rendben, tisztán hagyják el.
- a heteseket a megelőző hét utolsó munkanapján az osztályfőnök jelöli ki

6.2. A tanítási órák közötti szünetek rendje

- A tanulók az óráközi szüneteket mindig az időjárásnak és évszaknak megfelelő kiírás szerinti helyen töltik el. Folyosókon, tantermekben, jó idő esetén az udvaron.
- Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit kell betartani.
- A tornateremben, a szaktantermekben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.
- A folyosókon, lépcsőházban igyekezni kell kerülni a lármázást, és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a tanuló saját és társai testi épségét.
- Ha nem saját termében van órája a tanulónak, a saját érdekében rakja el felszerelését a padjáról.
- A tízórait az ebédlőben vagy az osztálytermekben kell elfogyasztani, az első, ill. második szünetben.
- Az utolsó tanítási óra után a székeket fel kell rakni a padra, és ki kell üríteni a padokat, az osztálytermet rendben kell elhagyni.

A főétkezés rendje

A tanulók az ebédeltetési rend kiírásának megfelelő időben kötelesek ebédelni. Az ebédeltetési rendet minden tanév elején a felsős és napközis munkaközösség készíti el, a tanulók számára jól látható helyen kifüggesztik, ill. az osztályfőnökök is kihirdetik.

A napközi rendje

Az utolsó tanítási óra befejezése után kezdődik és 16⁰⁰ óráig tart, 17⁰⁰ óráig tartunk ügyeletet. Ez idő után a gyermek testi épségéért az iskola felelősséget nem vállal.

A napközis foglalkozásokról való eltávozás ebéd után, a tanulmányi munka előtt, ill. a tanulmányi munka után történhet. Az eltávozás időpontját és módját heti bontásban a szülő írásban jelzi a napközis nevelőnek szeptember első hetében. Ettől eltérni esetenként lehet, de írásban kell jelezni a nevelőnek. A napköziből való eltávozást minden esetben egyértelműen jelezni kell a gyermek felügyeletét éppen ellátó napközis nevelőnek. (Előfordul, hogy kis tanulólétszám vagy egyéb ok miatt összevont ügyelet van)

6.3. A tanulók késéséről és hiányzásáról szóló rendelkezések

Tanórákról való késés

A tanuló becsengetés utáni érkezése késésnek minősül. A késések ideje összeadódik, és amennyiben eléri a 45 percet, órának számít, amely lehet igazolt, ill. igazolatlan. Az órákról való igazolatlan késés fegyelmi vétség. Ha rendszeresen elkésik a tanuló, az osztályfőnök írásban értesíti a szülőket.

Hiányzások

- A tanórákról, kötelező rendezvényekről való távolmaradást igazolni kell.
- A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök jogosult.
- A mulasztás igazolható:
 - ha a szülők írásbeli kérelmére előzetesen engedélyt kapott a tanuló
 - betegség esetén,
 - hivatalos vagy hatósági ügy intézése miatt
- Előzetes távolmaradási engedélyt a szülők írásban kérhetnek. Az engedély megadásáról 1-1 napról, de tanévenként legfeljebb 3 esetben az osztályfőnök, ezen túl az igazgató dönt.
- Betegség esetén a megbetegedés napján reggel a szülő telefonon értesítse az iskolát.
- Az orvosi igazolást a tanuló köteles az iskolába jövetelének első napján bemutatni osztályfőnökének. Amennyiben a tanuló ezt elmulasztja, igazolatlan hiányzásnak minősül, amelyről a szülőt értesíteni kell.
- Igazolatlan mulasztás esetén az iskola a jogszabályban foglaltak szerint (A nevelési és oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet) jár el. Az első igazolatlan mulasztás esetén a szülőt, tíz óra után az illetékes kormányhivatalt értesíti az iskola
- A szülők tanévenként három tanítási napot igazolhatnak.
- Síszünet: az iskola munkatervében meghatározott időpontban

7. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének rendje, formái

Jutalmazás

Jutalmazásban részesülnek azok a tanulók, akik

- kitartó szorgalmat, példamutató magatartást tanúsítanak.
- tanulmányi munkájukat képességei szerint kiemelkedően végzik.
- tanulmányi, sport, kulturális és egyéb versenyeken eredményesen szerepelnek.
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végeznek.

A jutalmazás formái

Írásos dicséret:

- szaktanári
- napközi-vezetői
- osztályfőnöki
- igazgatói
- nevelőtestületi

Tantárgyi, szorgalmi, magatartási dicséret a bizonyítványban.

Tanév végén:

- könyv
- oklevél
- Ujhelyi-díj
- Útravaló-díj (szülők által alapított elismerés)
- jutalomkirándulás

Igazgatói dicséretben részesül az a tanuló, aki iskolán kívüli versenyen kiemelkedő eredményt ér el. Városi 1-3. hely, megyei 1-6. helyezés. További helyezésekért szaktanári dicséret jár. Országos versenyen való helyezésért nevelőtestületi dicséretet kaphat a tanuló.

Továbbá igazgatói dicséret jár olyan plusz tevékenységekért, amelyeket az iskola hagyományainak ápolása területén végzett a tanuló (ünnepi műsorokon való kiemelkedő szereplésért).

A dicséretek írásban, a tájékoztató füzetben kapja a tanuló.

Fegyelmi büntetés

Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, a következő fegyelmi intézkedésben részesítendő:

- szaktanári figyelmeztetés (Tantárgy követelményeinek nem teljesítése, felszerelési hiány, házi feladat többszöri hiánya, az órákon való ismételt rendbontás lehet az oka.)
- osztályfőnöki figyelmeztetés.
- osztályfőnöki intés (a házirend enyhébb megsértése esetén).
- igazgatói figyelmeztetés.
- igazgatói intés.
- igazgatói megrovás.

Súlyos kötelességzegés esetén fegyelmi eljárás indulhat a tanuló ellen, a nemzeti köznevelésről szóló törvény 58.§-a szabályozza e területet.

A fegyelmi intézkedéseket a tájékoztató füzetbe és az osztálynaplóba kell bejegyezni.

A fokozatosság elvét nem kell betartani abban az esetben, ha a tanuló kirívóan súlyos kötelességzegést követ el (társának bántalmazása), vagy egyébként a fegyelmi eljárás megindításának is helye lenne.

8. Védő-óvó előírások

A tanuló kötelessége, hogy ismerje és betartsa a baleset-megelőzési, tűzvédelmi előírásokat és annak megfelelően cselekedjen. Ennek érdekében:

- Iskolába jövet és hazafelé tartsa be a közlekedési szabályokat! (Átkelés az úton, körültekintés, kerékpáros közlekedés szabályai stb.)
- Az iskolában a balesetek elkerülése érdekében tartsa be nevelői utasításait!
- Játék közben ügyeljen a maga és társai testi épségére!
- Az épületek közötti átjáró esős, párás időben csúszásveszélyes!
- Technikaórán, testnevelés és sportfoglalkozásokon ékszer viselése balesetveszélyes, ezért tilos!
- A tornaterem és más épületek tetejére felmászni tilos!
- A tanulók csak a koruknak és súlyuknak megfelelő munkát végezhetnek, súlyosabb terhet emelniük nem szabad!
- A taneszközöket (ceruza, olló, körző, stb.) rendeltetésszerűen szabad használni!-
- Az emeleti korláton áthajolni balesetveszélyes, ezért tilos!
- Az épületben szaladgálni, rohangálni nem szabad!
- A lépcsőkön nagy odafigyeléssel kell közlekedni, kerülni kell egymás lökdösését!
- A közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket-az iskolai közösség biztonsága érdekében- az iskolába behozni nem szabad.
- Elektromos készüléket csak nevelői felügyelettel lehet használni!
- Ha mégis bekövetkezik a baleset, azonnal értesíteni kell az iskola bármely dolgozóját!
- Ha balesetveszélyes körülményeket észlel bárki, azonnal jelezni kell nevelőnek, vagy a gazdasági irodában!
- Tűz- vagy bombariadó esetén a kivonulási tervnek megfelelően el kell hagyni az épületet!

9. A házirenddel kapcsolatos szabályok

A házirend módosítása

- A házirend felülvizsgálandó, módosítandó, ha jogszabály ezt előírja.
- A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a diákönkormányzatnál, vagy az iskola igazgatójánál.
- Az iskola igazgatója a javaslatok figyelembevételével elkészíteti a tervezetet, amelyet egyeztet a nevelőtestülettel, elfogadása után beszerzi a szülői szervezet és a DÖK véleményét.
- A módosított házirend az igazgató jóváhagyásával lép hatályba.

A házirend nyilvánosságra hozatala

- A tanulók a tanév első napján, a szülők a szülői értekezleten kapnak tájékoztatást a hatályos házirendről.
- A hatályos házirendet az iskola vezetése köteles megjelentetni honlapján.

Záró rendelkezések

Jelen házirendet a nevelőtestület fogadta el a fenntartó egyetértésével, illetve a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményezésével, az intézményvezető jóváhagyásával. Egyidejűleg minden korábbi házirend hatályát veszti.

10. Mellékletek

Az iskola helyiségeinek használati rendje

- Az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek, az iskola udvarának használatakor be kell tartanod az oda vonatkozó házirendi előírásokat
- Tanítási idő után csak külön engedéllyel vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhatnak a tanulók az iskolában.
- Az iskola szertárait, a számítástechnika termet csak pedagógus jelenlétében lehet kinyitni
- A szaktantermek, a könyvtár és a tornaterem használatára vonatkozó speciális szabályokat a házirend mellékletei tartalmazzák.
- A tanítási szünetekben az iskola helyiségeit, udvarát a tanulók nem használhatják, csak hivatalos ügyek intézésére van lehetőség, kizárólag az ügyeleti napokon megadott időben.

A számítástechnika-terem rendje

- A teremben diákok csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.
- Számítástechnika óra előtt becsengetéskor az ajtó előtt, kettes sorban kell várakozni.
- A terembe csak a legszükségesebb felszereléseket lehet behozni. Tilos ételt, italt behozni. A táskát, kabátot a folyosón az akasztóra kell elhelyezni. A számítógépes asztalokhoz csak a szükséges eszközöket (könyv, füzet, írószer, stb.) szabad odavinni.
- A teremben értékes berendezések vannak, melyek használatakor követni kell a tanár utasításait.
- Az elektromos főkapcsolót csak felnőtt kapcsolhatja ki, ill. be.
- A teremben található kiegészítő berendezésekhez nyúlni tilos!
- A számítógépekért mindenki anyagi felelősséggel tartozik, az okozott kárt a rongálónak meg kell térítenie.
- A számítógépeket csak a tanár engedélyével lehet be,- ill. kikapcsolni.
- A számítógépekhez külső adathordozókat csak tanári engedéllyel szabad csatlakoztatni.
- A számítógépeket minden felhasználó azonosítóval és a hozzá tartozó jelszóval használhatja. Az óra végén ne feledkezz meg a kijelentkezésről. A nap végén, az utolsó óra után le kell állítani a számítógépet.
- Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt.
- Bármilyen probléma esetén a tanártól kérj segítséget.

A tornaterem és a táncstermek használati rendje

- A tornateremben tanári felügyelet és engedély nélkül tartózkodni tilos és balesetveszélyes.
- A tornacipő használata felmentés esetén is kötelező. A kötelező felszerelést ld. Házirendben.
- Az öltöző berendezési tárgyainak épségéért minden tanuló személyesen felel. A rongálást azonnal jelenteni köteles.
- A terembe ételt, italt bevinni nem szabad.
- A különböző ékszerek (testékszer, fülbevaló, gyűrű, nyaklánc, karkötő, stb.) viselete, illetve a ráógumizás balesetveszélyes, ezért TILOS.
- Az öltözőben hagyott értékekért az iskola felelősséget nem vállal – azokat a tanári szobában, vagy a teremben kell elhelyezni.
- Engedély nélkül a tornaeszközök használata tilos és balesetveszélyes.
- A teremből és szertárakból engedély nélkül eszközt nem szabad kivinni. A szertárba csak szaktanári engedéllyel léphet be tanuló.
- A torna és sportszereket – mind a teremben, mind az udvaron - rendeltetésszerűen szabad csak használni, vigyázni kell azok épségére, az okozott kárt a tanuló köteles megtéríteni.
- A helyiségekben és a sportudvaron ügyelj a tisztaságra.
- A tornateremből a foglalkozások alatt csak tanári engedéllyel lehet távozni (akkor is, ha a tanuló felmentett).

Szertárak (kémia-biológia, földrajz, fizika, rajz, matematika) használatának rendje

- A szertárakat mindig zárva kell tartani.
- A szertárakba tanulók csak tanári felügyelettel mehetnek be.
- A szertárból eszközt, bármilyen felszerelést csak szaktanár adhat ki.
- Az eszközök, felszerelések épségére a tanulók kötelesek vigyázni, azokat rendeltetésszerűen használni.

Egyéb, az intézmény biztonságos működése érdekében alkalmazandó szabályok

- Tanítási időben az iskola épületében az iskolai dolgozókon és tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak.
- A szülők reggel a gyermekeket az épületek kapujáig kísérhetik, ugyanitt várhatják őket a foglalkozások után.

11. Függelék

Tanulói jogok és kötelességek

A tanuló joga, hogy

- az iskolában biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, mindennapos testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával alakítsák ki
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
- családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban, ill. szociális segélyben részesülhet egyenlő szempontok szerint történő elbírálás alapján
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mérten tovább tanuljon, ill. alapfokú művészeti oktatásban vegyen részt
- tájékoztatást kapjon az iskola pedagógiai programjáról és tevékenységéről
- napközi otthoni, tanulószobai ellátásban részesülhet, ha erre vonatkozóan kérelmet nyújt be
- tanulmányai során – a pedagógiai programban meghatározott keretek között – megválassza azokat a fakultatív tantárgyakat, foglalkozásokat, amelyeket tanulni kíván
- képességeiknek és érdeklődésüknek megfelelően szaktanári kezdeményezésre, diákok (legalább 14 fő), vagy szülők igénye alapján a tanórán kívüli foglalkozások terhére diákkörökbe jelentkezhet, illetve hozhat létre: szakkör, sportkör, sakk, kórus. A jelentkezés egy tanévre szól, abból év közben kilépni csak indokolt esetben lehet.
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson az őt nevelő-oktató pedagógusok munkájáról, az iskola működéséről. Színterei:
 - a DÖK tanár-diák fóruma,
 - egyéni beszélgetés,
 - kérdőívek,
 - tanórán, az órát vezető pedagógus által irányított keretek között.
- választó és választható legyen a diákképviselőben
- az iskola dokumentumait (Pedagógiai Program, Házirend, Szervezeti és Működési Szabályzat) megismerje. A Pedagógiai Program és az SZMSZ a honlapon hozzáférhető. A házirendet első osztályfőnöki órán az osztályfőnök ismerteti, felsőbb évfolyamon a tantermekben kerül kifüggesztésre.
- jogait a különböző állami szervek (így a bíróság) előtt is érvényesítse
- a levelezéshez való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit (számítástechnika szaktanterem, sport- és szabadidő létesítmények...) – az azokra vonatkozó előírások betartása mellett
- szülői kérésre, vagy szakértői bizottság javaslata alapján magántanuló legyen, illetőleg kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentést

- kérelmére független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról
- kérje az átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési – oktatási intézménybe
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljon segítségért
- tájékoztatás kérhet arról, hogy az iskola milyen módon tárolja személyes adatait, illetőleg hogy a róla nyilvántartott személyes adatok megfelelnek-e a valóságnak
- a személyisége szabadon kibontakozhasson annak érdekében, hogy hasznos szerepet töltsön be a társadalomban, előmozdítsa a megértést, türelmet és barátságot valamennyi nemzet, valamint minden helyi, népi és vallási csoport között
- nemzeti, ill. etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tiszteletben tartsák vallási-, világnézeti meggyőződését, családi (baráti) kapcsolatait
- hit- és vallásoktatásban vegyen részt

A tanuló kötelessége, hogy

- személyiségi jogainak gyakorlásával ne korlátozzon másokat jogaik érvényesítésében
- vegyen részt a kötelező és a választott foglalkozásokon
- rendszeres munkájával és fegyelmezett magatartásával, képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének
- közreműködjön a tanítási órák, foglalkozások előkészítésében, lezárásában
- óvja saját és társai testi-lelki épségét, egészségét, haladéktalanul jelentse, ha balesetet észlel
- az előírásoknak megfelelően használja az oktatás során használt eszközöket, illetve az iskola létesítményeit, felszereléseit
- a szándékosan, illetve a házirend megsértésével okozott kárt a károkozó köteles a jogszabályokban megfogalmazottak szerint megtéríteni
- felszerelése a tanórákon hiánytalanul álljon rendelkezésére, ügyeljen azok állagára és tisztaságára
- ellenőrzőjét, tájékoztató füzetét szülőjével, gondviselőjével rendszeresen írassa alá
- tiszteletben tartsa az iskola dolgozóinak és tanulótársainak emberi méltóságát és jogait
- mellőzze az alkohol és a kábítószeres fogyasztását, illetve a dohányzást

Az Ujhelyi-iskola erkölcsi kódexe tanulói számára

- Az iskolában és az iskolán kívül tanúsíts kulturált magatartást!
- Védj, segítsd a kisebbeket, mutass példát!
- Öltözéked legyen tiszta, rendes, ne legyen feltűnő, maradjon a jó ízlés határán belül!
- Tessed, hajad legyen ápolat!
- Ünnepi alkalmakkor viselj megfelelő öltözetet (sötét nadrág vagy szoknya, fehér ing vagy blúz, az iskola logójával ellátott nyakkendőt)!
- Kerüld a csúnya, trágár beszédet!
- A jó ízlés és a környezet tisztasága érdekében ne hozz az iskolába rágógumit, szotyolát, tökmagot!
- Ne fogyassz szeszesitalt, kábító hatású szereket, ne dohányozz, hisz ez a fiatal szervezetre különösen káros! (Az iskolában tilos is!)
- A napszaknak megfelelően köszönj az iskolában dolgozó valamennyi felnőttnek, és a velük való érintkezésben tartsd be az udvariasság szabályait!
- Az iskola éttermében kulturáltan étkezz!
- Ápold és tartsd tiszteletben iskolánk hagyományait!