

1. Ujhelyi Imre Általános Iskola intézményi közzétételi lista

a) a felvételi lehetőségről szóló tájékoztató

Tanköteles gyermek felvétele

Tankötelessé vált gyermek esetében elsődlegesen mindig az iskola körzetébe tartozó tanulókat vesszük fel. A felvételi kötelezettség teljesítése után amennyiben az iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

A beíratás után 15 munkanapon belül az iskola igazgatója dönt a felvételtől, illetve elutasításról.

Erről a szülőket írásban értesítjük.

Az elsős tanulók osztályba és csoportba sorolásáról a szülői kérések figyelembevételével, a nevelőtestület véleményének kikérése után az igazgató dönt.

Felsőbb évfolyamra történő tanulói felvétel

Felsőbb évfolyamokra történő tanulói felvételnél, a nem körzetbe tartozó tanulók esetében – az egyedi körülmények mérlegelése alapján, az illetékes osztályfőnökök véleményének kikérésével – az igazgató dönt.

A tanulói jogviszony megszűnése

A tanulói jogviszony megszűnéséről a nemzeti köznevelésről szóló törvény 53.§-a szerint jár el az iskola.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse; vagy ha ezt csak december 31. napjáig tölti be, a szülő kérje az első évfolyamra történő felvételét.

A beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- a szülő személyi igazolványát,
- a gyermek felvételét javasoló óvodai szakvéleményt (ha a gyermek óvodás volt)
- a Győr-Moson-Sopron Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mosonmagyaróvári Tagintézmény felvételt javasoló szakvéleményét (ha a gyermek nem volt óvodás, vagy ha az óvoda a Győr-Moson-Sopron Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mosonmagyaróvári Tagintézmény vizsgálatát javasolta)
- a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával,
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

A 2-8. osztályba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát,
- a szülő személyi igazolványát,
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt,
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

A 2-8. évfolyamba jelentkező tanulóknak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő (különbözeti) vizsgát kell tenniük idegen nyelvből

és azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájukban a bizonyítvány bejegyzései alapján nem tanult. Amennyiben a tanuló valamely tantárgy(ak)ból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

A belépő tanuló szüleinek aláírásával igazolni kell, hogy a pedagógiai programban foglaltakat tudomásul vette, s a tanulóra nézve kötelezőnek veszi.

b) a beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

Beiratkozás: 2025. április 10-11.

Engedélyezett osztályok száma: 16

c) köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcímét és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételek is – nem releváns

d) a fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai

Intézményellenőrzés: 2022.december 16.

Intézményi önértékelés megállapításai:

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben a köznevelési célok összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal, amelyekre épülnek a tanévekre bontott éves tervek és a beszámolók. A stratégiai és operatív tervezés koherens egységet alkot. A munkatervek közvetlenül kötődnek a pedagógiai program célkitűzéseéhez. Folyamatos visszajelzés van a szülők és tanulók felé. (e-kreta) A kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása prioritást élvez.

Fejleszhető tevékenységek

Tervezett, nyomon követhető mérési, ellenőrzési, értékelési rendszer pontosítása. Az önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése, a fejlesztési tervek elkészítése, ellenőrzése, megvalósítása. A kompetenciamérések elemzéséhez javasolható az OH honlapján levő szempontsor.

A pedagógusok önértékelésének ösztönzése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Kiemelkedő tevékenységek

Az iskola jellemzője a pedagógusok közti folyamatos kommunikáció és egymás támogatása. Az iskola családi, gyermekközpontú, hagyománytisztelő szervezeti kultúrával rendelkezik. Változatos közösségépítő és szabadidős tevékenységek állnak a tanulók rendelkezésére. Sokoldalú személyiségfejlesztés folyik az intézményben. Könyvezettudatos tevékenységük kimagasló, ehhez kapcsolódó változatos programok vannak.

Fejleszhető tevékenységek

A kevésbé aktív szülők meggyőzése az iskolai életben való részvételre. A tanulás támogatását folyamatos szakmai módszertani megújulással, korszerű módszerek ismeretével és alkalmazásával tehetik még hatékonyabbá.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A kompetencia értékelése:

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény nevelési és oktatási célkitűzéseire kapcsolódó tárgyak oktatása eredményes. (pl. művészeti nevelés: kórus, tánc, balett, technika tantárgy oktatása – éves beszámoló) A nevelőtestület tagjai együttműködők, tevékenységüket a demokratikusság jellemzi. Az iskolavezetés szintén demokratikus irányítással igyekszik biztosítani a nyugodt munkavégzés feltételeit. A tantestület folyamatosan törekszik a szakmai munka megújítására. Az iskola családias hangulatát a problémamegoldás és a folyamatos együttműködés jellemzi.

Fejleszhető tevékenységek

A tanulók eredményeinek nyilvántartása, elemzése, felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésére. A tanulókövetés, a középiskolákkal való kapcsolattartás. A belső és külső mérési eredmények elemzése és ezzel kapcsolatos célok, feladatok kijelölése, felhasználásuk az intézményi önértékelésben

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Jó és változatos kommunikációs csatornákat működtetnek. Az intézményvezetés mindig él az erkölcsi elismerés, dicséret lehetőségével a pedagógusok körében.

Fejleszhető tevékenységek

Esetleges forráskeresés a pedagógusok anyagi elismerésére. (alapítvány, városvezetés)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Kiemelkedő tevékenységek

Az iskolát nyitott, lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi, amit kihasználnak. A közéletben való aktív részvétel, hagyományok ápolása. Az információk átadása, a tájékoztatási kötelezettség a jogszabályoknak megfelelő. A fenntartható fejlődés pedagógiája példaértékű.

Fejleszhető tevékenységek

A partnerek elégedettségmérési eredményeinek dokumentálása, közzététele.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Kiemelkedő tevékenységek

A vezetés felkészült, innovatív, sikeres pályázatokkal járul hozzá a pedagógiai munka megújulásához és támogatja pedagógusok innovációit, a jó gyakorlatokat. A vezetés megragadja a lehetőségeket a szervezeti feltételek javítására, a felelősség- és hatáskörök pontosan szabályozottak. (óraadók-humán erőforrás, tárgyi eszközök javításának jelzése a fenntartó felé). A vezetés nyilvántartja és támogatja a 7 éves továbbképzési kötelezettségek teljesítését. A továbbképzések tapasztalatait, jó gyakorlatait megbeszélik. A nyílt napon, a bemutató órákon, a munkaközösségi megbeszéléseken a jó pedagógiai módszereket és tanulószervezési javaslatokat megosztják egymással pedagógusok.

Fejleszhető tevékenységek

Az infrastruktúra jelentős elemeinek cseréje, javítása a takarékos, korszerű gazdálkodás érdekében. (fűtés korszerűsítés, ablakcsere, ajtócsere) Az ehhez szükséges anyagi háttér felkutatása - pályázatok.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásoknak megfelel. A tervekben - amely a pp. és az adott tanév célkitűzéseire épül - jól követhetők a célok, a feladatok és a felelősök. Módszertani

sokszínűségeket egymásnak prezentálják - bemutató órákat tartanak. Rendszeresek az egymás közötti óralátogatások is a módszertani ötletek megismerésére, átvételére.

Fejleszthető tevékenységek

Az óralátogatási tervben szerepeljen a módszertani sokszínűség, mint megfigyelési szempont.

e) a nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Nyitva tartás rendje:

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7.00 órától 18.00 óráig, de legkésőbb a szervezett foglalkozások befejeztéig tart nyitva. Az iskola igazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján az épület ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tartható.

Eseménynaptár

I. félév

2024.	szeptember	2.	Tanévnyitó ünnepély 8 ⁰⁰ , tankönyvek kiosztása, első tanítási nap
		9.	felsőszülői értekezlet (16 ³⁰ 5-6.évf, 17 ³⁰ 7-8.évf)
		10.	alsószülői értekezlet (16 ³⁰ 2. évf, 17 ³⁰ 3-4.évf)
		11.	17 ³⁰ óra SZSZ gyűlés
		11-től	úszás (3. évfolyam, november 20-ig)
		16-tól	pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata (8. évf, október 11-ig)
		20.	autómentes nap
		26.	mezei futóverseny
		27.	Magyar Diáksport Napja
		27.,30.	Népmese napja
		október	1-4.
2-3.	Papírgyűjtés		
4.	aradi vértanúk napja (osztálykeretben)		
17.	Alsós ügyességi csapatverseny		
18.	Bolyai matematika csapatverseny körzeti fordulója (nevezés: szeptember 18-ig)		
22.	ünnepi műsor 8 ⁰⁰ alsó tagozat, 9 ⁰⁰ felső tagozat		
25.	Halloween party gyerekeknek		
	ŐSZI SZÜNET (október 28-31.)		
november	4.	16 ⁰⁰ felsős fogadóóra	
	5.	16 ⁰⁰ alsós fogadóóra	
	8.	Bolyai anyanyelvi csapatverseny körzeti fordulója (nevezés: október 1-ig)	
	12.	17 ⁰⁰ pályaválasztási szülői értekezlet	
	13.	17 ³⁰ SZSZ gyűlés	
	14.	OviSuli (iskolánk bemutatása)	
	14.	egészségnevelési témanap	
	15.	Bolyai matematika csapatverseny országos fordulója (szóbeli: november 30.)	
20.	Holenda megyei matematikaverseny		
22.	Bolyai anyanyelvi csapatverseny országos fordulója (szóbeli: december 7.)		
december	2.	adventi gyertyagyűjtés	
	4.	NyelvÉSZ iskolai fordulója	

6. Mikulás-nap (alsó tagozat)
7. Mikulás-kupa
9. adventi gyertyagyújtás
11. MatekÁSZ iskolai fordulója
13. adventi kórustalálkozó
14. 9⁰⁰ Az ókor titkai történelmi vetélkedő (tanítás nélküli munkanap)
16. adventi gyertyagyújtás
karácsonyi vásár (SZSZ)
20. adventi gyertyagyújtás, karácsonyváró délelőtt

TÉLI SZÜNET (december 23 - január 3.)

2025. január
8. 17³⁰ óra SZSZ gyűlés
 10. Bolyai természettudományi csapatverseny körzeti forduló (nevezés: 2024.10.22)
 - 13-17. táncvizsgák
 16. osztályozó értekezlet
 17. az első félév vége
 22. NyelvÉSZ vármegyei fordulója (bázisiskolákban)

II. félév

- 2025.** január
27. félévi értekezlet
 27. felsős szülői értekezlet (16³⁰ 5-6.évf, 17³⁰ 7-8.évf)
 28. alsós szülői értekezlet (16³⁰ 1-2. évf, 17³⁰ 3-4.évf)
- február
6. OviSuli (farsangi móka)
 - 12-től úszás (5. évfolyam, április 9-ig)
 14. Bolyai természettudományi csapatverseny országos fordulója (szóbeli: március 8.)
 14. farsangi diákbál
 19. MatekÁSZ vármegyei fordulója
 - 19-22. sítábor
 25. a kommunizmus áldozatainak emléknapja (osztálykeretben)
 28. zenés est
- március
- kimeneti mérés 4-8.évfolyam: 2024. március 4 - május 31.**
1. jótékonyági bál
 - 3-7. Pénz7 (pénzügyi és vállalkozói témahét)
 3. 8⁰⁰-10⁰⁰ nyílt nap (5-7. évfolyam)
 4. 8⁰⁰-10⁰⁰ nyílt nap (1-4. évfolyam)
 6. 16³⁰ Ovis Hétpróba
 13. „Éljen a magyar szabadság!” történelmi csapatverseny (tanítás nélküli munkanap)
 14. ünnepi műsor 8⁰⁰ alsó tagozat, 9⁰⁰ felső tagozat
 18. 8⁰⁰ nyílt nap a leendő elsősöknek
 22. A víz világnapja (vízmű látogatás)
 24. 16⁰⁰ felsős fogadóóra
 25. 16⁰⁰ alsós fogadóóra
 - 24-28. digitális témahét
- április
- 7-11. fenntarthatósági témahét

- 10-11. első évfolyamosok beíratása
12. MatekÁSZ országos döntője
12. NyelvÉSZ országos döntője
14. húsvéti vásár
15. Magyarország bajnokság
16. holokauszt emléknap (osztálykeretben)
- TAVASZI SZÜNET (április 17-25.)**
- május**
5. felsős szülői értekezlet (16³⁰ 5-6.évf, 17³⁰ 7-8.évf)
6. alsós szülői értekezlet (16³⁰ 1-2. évf, 17³⁰ 3-4.évf)
16. 17⁰⁰ Nyárcsalogató (Flesch KKK)
17. Pályaorientációs nap (tanítás nélküli munkanap)
- június**
2. vizsga (8.évfolyam)
4. nemzeti összetartozás napja (osztálykeretben)
- 16-18. Téma napok (felső tagozat)
18. osztályozó értekezlet
19. Sportnap
20. **Ujhelyi-nap** (tanítás nélküli munkanap)
21. 9⁰⁰ ballagás
25. 17⁰⁰ tanévzáró ünnepély
27. tanévzáró értekezlet

f) a pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

g) a szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a pedagógiai program – csatolva

2. Ujhelyi Imre Általános Iskola különös közzétételi lista

a) a betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

Pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége hozzá rendelve a tantárgyfelosztáshoz		
ssz.	szakképzettség	tanított tantárgyak
1.	angol szakos tanár	angol nyelv
2.	tanító, ének-zene szakos tanár	ének
3.	földrajz-biológia szakos tanár	földrajz, biológia, természettudomány
4.	gyógypedagógus	fejlesztő órák
5.	gyógypedagógus	fejlesztő órák
6.	történelem-orosz szakos tanár	történelem, állampolgári ismeretek, etika, napközi
7.	magyar-orosz szakos tanár	magyar
8.	tanító, technika műveltségterület, fizika szakos tanár	technika, fizika
9.	matematika-fizika szakos tanár	matematika, fizika
10.	tanító, angol műveltségterület	napközi
11.	tanító, ember és társadalom műveltségterület	osztálytanító
12.	tanító, angol és informatika műveltségterület	tanító, angol nyelv, digitális kultúra

13.	tanító, könyvtár szakkollégium	napközi
14.	tanító, népművelés szakkollégium	napközi
15.	tanító, magyar műveltségterület	osztálytanító
16.	tanító, magyar műveltségterület	osztálytanító
17.	tanító, orosz szakkollégium, fejlesztő tanító	osztálytanító
18.	tanító, német műveltségterület	német nyelv, napközi
19.	tanító, matematika műveltségterület	osztálytanító
20.	tanító, NYIK szakkollégium	osztálytanító
21.	tanító	osztálytanító
22.	tanító, digitális kultúra műveltségterület	digitális kultúra, tanító
23.	tanító, angol és vizuális kultúra műveltségterület	vizuális kultúra
24.	testnevelés szakos tanár	testnevelés
25.	testnevelés szakos tanár	testnevelés
26.	történelem-könyvtár szakos tanár	történelem, hon-és népismeret
27.	történelem-német szakos tanár	történelem, német nyelv, hon-és népismeret, állampolgári ismeretek
28.	matematika-magyar szakos tanár	matematika
óraadók		
29.	gyógypedagógus	logopédiai fejlesztés
30.	könyvtárostánár	könyvtáros
31.	táncpedagógus	tánc
32.	sakkpedagógus	sakk
33.	kémia szakos tanár	kémia
34.	matematika-könyvtár szakos tanár	könyvtáros
35.	magyar-történelem szakos tanár	magyar
36.	tanító, informatika műveltségterület	digitális kultúra
37.	tanító, könyvtár szakkollégium	könyvtáros
38.	tanító, könyvtár szakkollégium	könyvtáros
39.	tanító, orosz szakkollégium	napközi

b) a betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők iskolai végzettsége és munkaköre		
ssz.	iskolai végzettség	munkakör
1.	gyors- és gépiró	iskolatitkár
2.	gimnáziumi érettségi	pedagógiai asszisztens
3.	gimnáziumi érettségi	pedagógiai asszisztens

c) az országos mérés-értékelés évenkénti eredménye

A kompetenciamérés eredményei 2018-2023 között (A 2020-as mérés elmaradt, a koronavírus járvány miatt)

mérési eredmény	évfolyam	átlageredmény									
		2023		2022		2021		2019		2018	
		országos	helyi	országos	helyi	országos	helyi	országos	helyi	országos	helyi
matematika	6.	1475	1533	1493	1466	1468	1479	1495	1552	1499	1528
	7.	1549	1535	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	8.	1586	1544	1602	1638	1609	1681	1624	1570	1614	1692
szövegértés	6.	1432	1496	1475	1464	1478	1533	1499	1548	1492	1494
	7.	1505	1433	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	8.	1513	1495	1535	1567	1590	1644	1608	1584	1602	1672
természet-tudomány	6.	1472	1551	1500	1470						
	7.	1547	1488	-----	-----						
	8.	1569	1562	1587	1545						
angol idegen nyelv	6.	1474	1480	1500	1496						
	7.	1546	1473	-----	-----						
	8.	1591	1610	1617	1511						
német idegen nyelv	6.	1471	1406	1500	1329						
	7.	1536	1362	-----	-----						
	8.	1562	1447	1587	1482						

d) a tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltásával kapcsolatos adatok

A 2023-2024-es tanévben

Elégtelen osztályzatot kapott tanuló: 5 fő

Elégtelenek száma: 7 fő

Évisméltók száma: 1 fő

e) középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei – nem releváns

f) a tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége

Az intézményben a tanulók számára az alábbi – az iskola által szervezett – tanórán kívüli rendszeres foglalkozások működnek:

- napközi otthon,
- tanulószoba,
- szakkörök,
- énekkar,
- iskolai sportköri foglalkozások,
- tömegsport foglalkozások,
- felzárkóztató foglalkozások,
- egyéni foglalkozások,
- tehetséggondozó foglalkozások,
- továbbtanulásra előkészítő foglalkozások.

A tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó általános szabályok

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés tanév elején történik, és egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést a szülő írásbeli kérelmére csak az iskola igazgatója adhat. A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, működésének időtartamát) minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában rögzíteni kell.

A tehetséges tanulók fejlődésének elősegítése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélkedőket szervezünk. A versenyek megszervezéséért, a résztvevő tanulók felkészítéséért a szakmai munkaközösségek, illetve a szaktanárok a felelősek.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, a szülői, valamint a nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.

A tanórán kívüli foglalkozások vezetőit az iskola igazgatója bízza meg, akik munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik. Tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.

A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére az iskolában iskolai könyvtár működik. Az iskolai könyvtár működésének szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

g) a hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Az otthoni (napközi és tanulószobai), hétfélig, szünetre adható házi feladatok

1. A tanórán kívüli foglalkozások körében a napközi, ill. tanulószobai foglalkozások megszervezésére és az ehhez szükséges időkeretre a nemzeti köznevelésről szóló törvény utal.

Az otthoni (napközi és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai:

- A tanítók és tanárok az írásbeli és szóbeli házi feladatokkal az egyes tantárgyak elsajátításának megkönnyítésére, elmélyítésére törekszenek, fejlesztik a témában a tanulók különféle készségeit, esetleg az otthonra kijelölt tanulmányok révén az iskolai, a tanórai munkához adhatnak segítséget.
- Az iskolán kívüli munka javítja a tanulói motivációt, fejleszti a készségeket és egyértelműen javítja-növeli a tanulói teljesítményt.

2. A házi feladat adásakor figyelembe kell venni:

- A tanulók életkorát: rövidebb idejű, kevesebb munkát igénylő feladatokat kapnak a kisebbek, mint a nagyobbak.
- A tanulók képességeit: a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók számára lehetőség szerinti differenciált házi feladat adása; a jobb képességű, motiválható gyermekek számára további kiegészítő feladatok adhatók!

3. A tanulóknak mindig elegendő időt kell biztosítani az adott feladat elvégzéséhez. Az elkészítésre szánt feladatok mennyiségét viszont úgy kell kijelölni, hogy a rájuk szánt időmennyiséggel egyenes arányban növekedjen a tanulók teljesítménye.

Az írásbeli ismeretek elmélyítése mellett a szóbeli (verbális) feladatok gyakorlására is nagy hangsúlyt kell fektetni, mely a kommunikációs készséget fejleszti.

Biztosítani kell még a házi feladat elkészítésének azon fizikai körülményeit, mely a tanulói teljesítmények egyértelmű növekedését idézi elő.

(Lehetőség szerint az egyéni tanulási stílus sajátosságainak figyelembe vételével kell kijelölni a feladatokat.)

4. Intézményünk alsó tagozatán arra törekszünk, hogy a hétvége, a szünetek a pihenésé legyenek, ne korlátozzuk a gyermekek szabadidős tevékenységét – ezért nem ragaszkodunk a kötelező házi feladathoz, ill. csak ésszerű határokon belül – esetenként élünk vele.

Az iskolai beszámoltatás szabályai

1. *Rendje:*

- a témazáró dolgozat írását legalább 1 tanórával korábban be kell jelenteni
- a témazáró dolgozatot legkésőbb egy hét múlva ki kell javítani és osztani
- az írásbeli munkáknál fontos a külalak értékelése is
- a szülők fogadóórákon betekintheznek gyermekük munkáiba

2. *Korlátai:*

- egy napon maximum 2 témazáró dolgozat íratható
- a tanulási nehézségekkel küzdő, diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás tanulók munkáinak értékelésénél figyelembe kell venni a szakvéleményeket.

3. *Súly:*

- az írásbeli és szóbeli számonkérés aránya kb. 50-50 %-os legyen (a tantárgy függvényében)
- a diagnosztizáló felmérést nem osztályozzuk, csak értékeljük
- az egyes formák nem egyforma súllyal szerepelnek a félévi és év végi jegyek meghatározásánál – a rangsor:
 - füzetvezetés, külalak
 - piros pontokból (pluszokból) összegyűlt jeles
 - önálló vázlatírás
 - házi „dolgozat”
 - fogalmazás
 - írásbeli és szóbeli felelet
 - tudáspróba
 - témazáró dolgozat
 - év eleji, félévi és év végi dolgozat
 - vizsga

h) az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a félévi, ill. tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott,
- ha adott tantárgyból az éves óraszám 20 %-ánál többet mulasztott,
- magántanuló volt.

A 250 óránál többet mulasztott tanulók és a magántanulók esetében az osztályozó vizsga tantárgyai a következők:

1. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika.

2-4. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret

5-6. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, természetismeret, idegen nyelv

7-8. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv

Az osztályozó vizsga követelményei megegyeznek a helyi tantervben előírt minimum követelményekkel. Az osztályozó vizsgára a félévi és év végi zárás előtt minimum egy hónappal kell jelentkezni. A vizsga időpontja: félév, ill. év vége utolsó hete.

A vizsgára jelentkezés módja: írásban, az intézmény vezetőjénél. Minden ezen kívüli eset egyedi elbírálás alá kerül. A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, az 51. § (7) bekezdésében meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak. A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban van.

Tanév végi vizsga

8. osztály végén humán tárgyakból vizsgát tesznek a tanulók. A vizsga jegye egy témazáró dolgozatával egyenértékű, de pozitív vagy negatív irányba befolyásolhatja a tanuló év végi érdemjegyét. A vizsga komplex anyagát a munkaközösség állítja össze. A kapott érdemjegy a tanuló év végi minősítését befolyásolhatja, de döntő nem lehet. Mentességet élvez a vizsga alól az a tanuló, aki kiemelkedő eredményt ért el tanulmányi versenyen. A vizsga technikai lebonyolítása:

- háromtagú vizsgabizottság előtt zajlik a vizsga
- a tanulók év elején megkapják a tételsort, és év közben folyamatosan – tanári segítséggel – készülnek a számonkérésre.

i) az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

osztály	létszám	évfolyam
1.a	23	46
1.b	23	
2.a	17	38
2.b	22	
3.a	21	43
3.b	22	
4.a	24	44
4.b	20	
alsó tagozat	172	

5.a	23	46
5.b	23	
6.a	19	40
6.b	21	
7.a	19	35
7.b	16	
8.a	25	49
8.b	24	
felső tagozat	170	
iskola	342	