

1. Ujhelyi Imre Általános Iskola intézményi közzétételi lista

a) a felvételi lehetőségről szóló tájékoztató

Tanköteles gyermek felvétele

Tankötelessé vált gyermek esetében elsődlegesen mindig az iskola körzetébe tartozó tanulókat vesszük fel. A felvételi kötelezettség teljesítése után amennyiben az iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

A beíratás után 15 munkanapon belül az iskola igazgatója dönt a felvételtől, illetve elutasításról. Erről a szülőket írásban értesítjük.

Az első tanulókat osztályba és csoportba sorolásáról a szülői kérések figyelembevételével, a nevelőtestület véleményének kikérése után az igazgató dönt.

Felsőbb évfolyamra történő tanulói felvétel

Felsőbb évfolyamokra történő tanulói felvételnél, a nem körzetbe tartozó tanulók esetében – az egyedi körülmények mérlegelése alapján, az illetékes osztályfőnökök véleményének kikérésével – az igazgató dönt.

A tanulói jogviszony megszűnése

A tanulói jogviszony megszűnéséről a nemzeti köznevelésről szóló törvény 53.§-a szerint jár el az iskola.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse; vagy ha ezt csak december 31. napjáig tölti be, a szülő kérje az első évfolyamra történő felvételét.

A beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- a szülő személyi igazolványát,
- a gyermek felvételét javasoló óvodai szakvéleményt (ha a gyermek óvodás volt)
- a Győr-Moson-Sopron Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mosonmagyaróvári Tagintézmény felvételt javasoló szakvéleményét (ha a gyermek nem volt óvodás, vagy ha az óvoda a Győr-Moson-Sopron Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mosonmagyaróvári Tagintézmény vizsgálatát javasolta)
- a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával,
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

A 2-8. osztályba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát,
- a szülő személyi igazolványát,
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt,
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

A 2-8. évfolyamba jelentkező tanulóknak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő (különbözeti) vizsgát kell tenniük idegen nyelvből és azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájukban a bizonyítvány bejegyzései alapján nem tanult. Amennyiben a tanuló valamely tantárgy(ak)ból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

A belépő tanuló szüleinek aláírásával igazolni kell, hogy a pedagógiai programban foglaltakat tudomásul vette, s a tanulóra nézve kötelezőnek veszi.

b) a beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

Beiratkozás: 2018 áprilisában

Engedélyezett osztályok száma: 17

c) köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcímét és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételek is – nem releváns

d) a fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai

Intézményellenőrzés: 2017.szeptember 21.

Intézményi önértékelés megállapításai:

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

nincs

Kiemelkedő területek:

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak. Évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

nincs

Kiemelkedő területek:

Az intézmény vezetése és az érintett pedagógusok információval rendelkeznek minden tanuló szociális helyzetéről. Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A szülők megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

nincs

Kiemelkedő területek:

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. (kompetenciamérés, tanév végi eredmények, versenyeredmények, lemorzsolódási, továbbtanulási mutatók, elégedettségmérés eredményei)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

nincs

Kiemelkedő területek:

A pedagógusok szakmai csoportjai, önálló munkaterv szerint dolgoznak, melyet az intézményi célok figyelembevételével határoztak meg. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információk és ismeretekhez való hozzáférés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

nincs

Kiemelkedő területek:

Az intézmény külső partnereit folyamatosan tájékoztatja, biztosítja számukra a véleményezési lehetőséget.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

nincs

Kiemelkedő területek:

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről, hiányt azonnal jelzi a fenntartó felé. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző foglalkozásokra, fórumokra.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

nincs

Kiemelkedő területek:

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

e) a nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Nyitva tartás rendje:

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6.00 órától délután a szervezett foglalkozások befejeztéig tart nyitva. Az iskola igazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján az épület ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tartható.

Eseménynaptár:

2017.

augusztus 23. elsős szülői értekezlet

augusztus 31. 17⁰⁰ tanévnnyitó ünnepély, utána osztályfőnöki óra

szeptember 1. tanítás órarend szerint

szeptember 11. felsős szülői értekezlet 16³⁰ 5-6.o., 17⁰⁰ 7-8. o.;

szeptember 12. alsós szülői értekezlet 16³⁰ 2. o., 17⁰⁰ 3-4.o.

szeptember 20. szerda 17³⁰ óra SZSZ gyűlés

szeptember 21. intézmény-ellenőrzés

szeptember 27. Öveges-labor

szeptember 28. járási mezei futóverseny

szeptember 29. nyugdíjas terefere, jutalomkirándulás

október 6. aradi vértanúk napja (osztálykeretben)

október 9. felsős fogadóóra 16⁰⁰

október 10. alsós fogadóóra 16⁰⁰

október 13. Bolyai matematika csapatverseny körzeti fordulója

október 20. ünnepi műsor 8⁰⁰ alsó tagozat, 9⁰⁰ felső tagozat

október 27. Halloween party gyerekeknek

november 9. 17⁰⁰ pályaválasztási szülői értekezlet

november 10. Bolyai anyanyelvi csapatverseny körzeti fordulója

november 17. 15⁰⁰ Az ókor titkai történelmi vetélkedő

november 13-17. egészségnevelési hét

november 22. szerda 17³⁰ SZSZ gyűlés

december 5. Mikulás-délután (napközi, kollégák gyerekei)

december 8. adventi kórustalálkozó

december 11. felsős fogadóóra 16⁰⁰

december 12. alsós fogadóóra 16⁰⁰

december 11-12. karácsonyi vásár (SZSZ)

december 21. karácsonyváró délelőtt

2018.

január 3. szerda 17³⁰ óra SZSZ gyűlés

január 8-12. táncvizsgák

január 17. Öveges-labor

január 24. osztályozó értekezlet

január 26. az első félév vége

február 5. felsős szülői értekezlet 16³⁰ 5-6. o., 17⁰⁰ 7-8.o.

február 5. félévi értekezlet

február 6. alsós szülői értekezlet 16³⁰ 1-2. o., 17⁰⁰ 3-4.o.

február 9. Nyelvész iskolai fordulója, Bolyai természettudományi csapatverseny körzeti fordulója

február 16. farsangi diákbál

február 23. zenés est

március 5. felsős fogadóóra 16⁰⁰

március 6. alsós fogadóóra 16⁰⁰

március 7. szerda 17³⁰ SZSZ gyűlés

március 9. 15.00 „Éljen a magyar szabadság!” történelmi csapatverseny

március 14. ünnepi műsor 8⁰⁰ alsó tagozat, 9⁰⁰ felső tagozat

március 23. Nyelvész megyei fordulója

március 26-27. húsvéti vásár

március 26. felsős nyílt nap

március 27. alsós nyílt nap

április 6. ovisuli

április első évfolyamosok beíratása

május 7. felsős szülői értekezlet

május 8. alsós szülői értekezlet 16³⁰ 1-2. o., 17⁰⁰ 3-4.o.

május 16. idegen nyelvi mérés

május 23. kompetenciamérés, 7.évfolyam pályaorientációs nap

május 30-31. vizsgák

június 1. 17.00 Nyárcsalogató

június 3. pedagógusnap

június 4. nemzeti összetartozás napja (osztálykeretben)

június 13. osztályozó értekezlet

június 14. sportnap

június 15. Ujhelyi-nap **SZSZ (alsó tagozat)**

június 16. ballagás

június 20. 17⁰⁰ tanévzáró ünnepély

június 22. tanévzáró értekezlet

f) a pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával – nem volt tanfelügyeleti látogatás

g) a szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a pedagógiai program – csatolva
2. Ujhelyi Imre Általános Iskola különös közzétételi lista

a) a betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

Pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége hozzá rendelve a tantárgyfelosztáshoz		
ssz.	szakképzettség	tanított tantárgyak
1.	angol szakos tanár	angol nyelv
2.	biológia-kémia szakos tanár	biológia, kémia, természetismeret, etika
3.	énekezen szakos tanár	énekezen, etika
4.	földrajz-rajz szakos tanár	földrajz, rajz, természetismeret
5.	gyógypedagógus	fejlesztő órák
6.	magyar-orosz szakos tanár	magyar
7.	magyar szakos tanár	magyar, tánc és dráma
8.	matematika-fizika szakos tanár	matematika, fizika
9.	matematika-fizika szakos tanár	matematika, fizika, informatika
10.	matematika-könyvtár szakos tanár	matematika, könyvtáros
11.	tanító, ember és társadalom műveltségterület	napközi
12.	tanító, könyvtár szakkollégium	osztálytanító
13.	tanító, könyvtár szakkollégium	osztálytanító
14.	tanító, könyvtár szakkollégium	osztálytanító, napközi
15.	tanító, könyvtár szakkollégium	osztálytanító, napközi
16.	tanító, népművelés szakkollégium	osztálytanító

17.	tanító, népművelés szakkollégium, gyógytornász ismeretekkel rendelkező óvodapedagógus	napközi, gyógytestnevelés
18.	tanító, német műveltségterület	osztálytanító
19.	tanító, német műveltségterület	német nyelv, osztálytanító, napközi
20.	tanító, német műveltségterület	német nyelv, napközi
21.	tanító, testnevelés műveltségterület	testnevelés
22.	tanító, testnevelés szakkollégium	testnevelés
23.	tanító, magyar műveltségterület	napközi
24.	tanító	osztálytanító
25.	tanító	osztálytanító
26.	tanító	napközi
27.	tanító	napközi
28.	tanító, orosz szakkollégium, fejlesztő tanító	osztálytanító
29.	technika-életvitel szakos tanár	technika, hon-és népismeret
30.	testnevelés szakos tanár	testnevelés
31.	történelem-könyvtár szakos tanár	történelem
32.	történelem-német szakos tanár	történelem, német nyelv
óraadók		
33.	matematika-fizika szakos tanár	fizika
34.	okleveles mérnök tanár	informatika
35.	táncpedagógus	tánc

b) a betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők iskolai végzettsége és munkaköre		
ssz.	iskolai végzettség	munkakör
1.	gyors- és gépiró	iskolaittkár
2.	gimnáziumi érettségi	pedagógiai asszisztens

c) az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei

A kompetenciamérés eredményei 2012-2016 között

mérési eredmény	évfolyam	átlageredmény									
		2016		2015		2014		2013		2012	
		országos	helyi	országos	helyi	országos	helyi	országos	helyi	országos	helyi
matematika	6.	1486	1551	1497	1517	1491	1517	1489	1580	1489	1620
	8.	1597	1660	1618	1710	1617	1705	1620	1570	1612	1639
szövegértés	6.	1494	1553	1488	1559	1481	1537	1497	1612	1472	1548
	8.	1568	1631	1567	1688	1557	1637	1555	1531	1567	1620

Az idegen nyelvi mérés 2017-es eredményei

1. Német nyelv

6. évfolyam

- megfelelt minősítést szerzett: 84,62%
 - o *megfelelt minősítést szerzett, lány:* 87,5%
 - o *megfelelt minősítést szerzett, fiú:* 80%
- nem felelt meg: 16,67%

- *nem felelt meg, lány:* 12,5%
- *nem felelt meg, fiú:* 20%

8. évfolyam

- megfelelt minősítést szerzett: 12,5%
 - *megfelelt minősítést szerzett, lány:* 23,08%
 - *megfelelt minősítést szerzett, fiú:* 0 %
- nem felelt meg: 87,5%
 - *nem felelt meg, lány:* 76,92%
 - *nem felelt meg, fiú:* 100%

2. Angol nyelv

6. évfolyam

- megfelelt minősítést szerzett: 87,5%
 - *megfelelt minősítést szerzett, lány:* 83,33%
 - *megfelelt minősítést szerzett, fiú:* 100%
- nem felelt meg: 12,5%
 - *nem felelt meg, lány:* 16,67%
 - *nem felelt meg, fiú:* 0%

8. évfolyam

- megfelelt minősítést szerzett: 33,33%
 - *megfelelt minősítést szerzett, lány:* 50%
 - *megfelelt minősítést szerzett, fiú:* 25 %
- nem felelt meg: 66,67%
 - *nem felelt meg, lány:* 50%
 - *nem felelt meg, fiú:* 75%

d) a tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatok

A 2016-2017-es tanévben

Elégtelen osztályzatot kapott tanuló: 11 fő

Elégtelenek száma: 28 fő

Évismérlők száma: 5 fő

e) középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei – nem releváns

f) a tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége

Az intézményben a tanulók számára az alábbi – az iskola által szervezett – tanórán kívüli rendszeres foglalkozások működnek:

- napközi otthon,
- tanulószoba,
- szakkörök,
- énekkar,
- iskolai sportkörüli foglalkozások,
- tömegsport foglalkozások,
- felzárkóztató foglalkozások,
- egyéni foglalkozások,
- tehetséggondozó foglalkozások,
- továbbtanulásra előkészítő foglalkozások.

A tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó általános szabályok

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés tanév elején történik, és egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést a szülő írásbeli kérelmére csak az iskola igazgatója adhat.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, működésének időtartamát) minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában rögzíteni kell.

A tehetséges tanulók fejlődésének elősegítése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélkedőket szervezünk. A versenyek megszervezéséért, a résztvevő tanulók felkészítéséért a szakmai munkaközösségek, illetve a szaktanárok a felelősek.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, a szülői, valamint a nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.

A tanórán kívüli foglalkozások vezetőit az iskola igazgatója bízta meg, akik munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik. Tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.

A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére az iskolában iskolai könyvtár működik. Az iskolai könyvtár működésének szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

g) a hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Az otthoni (napközi és tanulószobai), hétfélig, szünetre adható házi feladatok

1. A tanórán kívüli foglalkozások körében a napközi, ill. tanulószobai foglalkozások megszervezésére és az ehhez szükséges időkeretre a nemzeti köznevelésről szóló törvény utal.

Az otthoni (napközi és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai:

- A tanítók és tanárok az írásbeli és szóbeli házi feladatokkal az egyes tantárgyak elsajátításának megkönnyítésére, elmélyítésére törekszenek, fejlesztik a témában a tanulók különféle készségeit, esetleg az otthonra kijelölt tanulmányok révén az iskolai, a tanórai munkához adhatnak segítséget.
- Az iskolán kívüli munka javítja a tanulói motivációt, fejleszti a készségeket és egyértelműen javítja-növeli a tanulói teljesítményt.

2. A házi feladat adásakor figyelembe kell venni:

- A tanulók életkorát: rövidebb idejű, kevesebb munkát igénylő feladatokat kapnak a kisebbek, mint a nagyobbak.
- A tanulók képességeit: a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók számára lehetőség szerinti differenciált házi feladat adása; a jobb képességű, motiválható gyermekek számára további kiegészítő feladatok adhatók!

3. A tanulóknak mindig elegendő időt kell biztosítani az adott feladat elvégzéséhez. Az elkészítésre szánt feladatok mennyiségét viszont úgy kell kijelölni, hogy a rájuk szánt időmennyiséggel egyenes arányban növekedjen a tanulók teljesítménye.

Az írásbeli ismeretek elmélyítése mellett a szóbeli (verbális) feladatok gyakorlására is nagy hangsúlyt kell fektetni, mely a kommunikációs készséget fejleszti.

Biztosítani kell még a házi feladat elkészítésének azon fizikai körülményeit, mely a tanulói teljesítmények egyértelmű növekedését idézi elő.

(Lehetőség szerint az egyéni tanulási stílus sajátosságainak figyelembe vételével kell kijelölni a feladatokat.)

4. Intézményünk alsó tagozatán arra törekszünk, hogy a hétvége, a szünetek a pihenésé legyenek, ne korlátozzuk a gyermekek szabadidős tevékenységét – ezért nem ragaszkodunk a kötelező házi feladathoz, ill. csak ésszerű határokon belül – esetenként élünk vele.

Az iskolai beszámoltatás szabályai

1. Rendje:

- a témazáró dolgozat írását legalább 1 tanórával korábban be kell jelenteni
- a témazáró dolgozatot legkésőbb egy hét múlva ki kell javítani és osztani
- az írásbeli munkáknál fontos a külalak értékelése is
- a szülők fogadóórákon betekinhetnek gyermekük munkáiba

2. Korlátai:

- egy napon maximum 2 témazáró dolgozat íratható
- a tanulási nehézségekkel küzdő, diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás tanulók munkáinak értékelésénél figyelembe kell venni a szakvéleményeket.

3. Súlya:

- az írásbeli és szóbeli számonkérés aránya kb. 50-50 %-os legyen (a tantárgy függvényében)
- a diagnosztizáló felmérést nem osztályozzuk, csak értékeljük
- az egyes formák nem egyforma súllyal szerepelnek a félévi és év végi jegyek meghatározásánál – a rangsor:
 - füzetvezetés, külalak
 - piros pontokból (pluszokból) összegyűlt jeles
 - önálló vázlatírás
 - házi „dolgozat”
 - fogalmazás
 - írásbeli és szóbeli felelet
 - tudáspróba
 - témazáró dolgozat
 - év eleji, félévi és év végi dolgozat
 - vizsga

h) az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a félévi, ill. tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott,
- ha adott tantárgyból az éves óraszám 20 %-ánál többet mulasztott,
- magántanuló volt.

A 250 óránál többet mulasztott tanulók és a magántanulók esetében az osztályozó vizsga tantárgyai a következők:

1. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika.
- 2-4. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret
- 5-6. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, természetismeret, idegen nyelv
- 7-8. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv

Az osztályozó vizsga követelményei megegyeznek a helyi tantervben előírt minimum követelményekkel. Az osztályozó vizsgára a félévi és év végi zárás előtt minimum egy hónappal kell jelentkezni. A vizsga időpontja: félév, ill. év vége utolsó hete.

A vizsgára jelentkezés módja: írásban, az intézmény vezetőjénél. Minden ezenkívüli eset egyedi elbírálás alá kerül. A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, az 51. § (7) bekezdésében meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak. A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban van.

Tanév végi vizsga

6. osztály végén természetismeretből, 8. osztály végén humán tárgyakból vizsgát tesznek a tanulók. A vizsga jegye egy témazáró dolgozatéval egyenértékű, de pozitív vagy negatív irányba befolyásolhatja a tanuló év végi érdemjegyét. A vizsga komplex anyagát a munkaközösség állítja össze. A kapott érdemjegy a tanuló év végi minősítését befolyásolhatja, de döntő nem lehet. Mentességet élvez a vizsga alól az a tanuló, aki kiemelkedő eredményt ért el tanulmányi versenyen. A vizsga technikai lebonyolítása:

- háromtagú vizsgabizottság előtt zajlik a vizsga
- a tanulók év elején megkapják a tételsort, és év közben folyamatosan – tanári segítséggel – készülnek a számonkérésre.

j) az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

osztály	létszám	évfolyam
1.a	22	42
1.b	20	
2.a	23	46
2.b	23	
3.a	24	50
3.b	26	
4.a	29	56
4.b	27	
alsó tagozat	194	
5.a	25	50
5.b	25	
6.a	22	68
6.b	25	
6.c	21	
7.a	19	39
7.b	20	
8.a	20	37
8.b	17	
felső tagozat	194	
iskola	388	